

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 августа 2010 г. N 19

О КОМИССИИ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений департамента финансов Костромской области
от 29.11.2011 N 29, от 27.11.2012 N 20, от 18.11.2013 N 24,
от 07.04.2014 N 8, от 28.10.2014 N 23, от 08.12.2014 N 26,
от 23.11.2015 N 30, от 29.02.2016 N 6, от 03.10.2016 N 26,
от 09.01.2018 N 1)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" департамент финансов Костромской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 07.04.2014 N 8)

1. Образовать комиссию департамента финансов Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Костромской области и руководителей областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент финансов Костромской области, и урегулированию конфликта интересов.

(п. 1 введен [постановлением](#) департамента финансов Костромской области от 08.12.2014 N 26; в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

1.1. Утвердить:

1) [положение](#) о комиссии департамента финансов Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Костромской области и руководителей областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент финансов Костромской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

2) [состав](#) комиссии департамента финансов Костромской области по соблюдению

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Костромской области и руководителей областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент финансов Костромской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению N 2 к настоящему постановлению. (в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента финансов
Костромской области
А.А.КАМКИН

Приложение N 1

Утвержден
постановлением
департамента финансов
Костромской области
от 20 августа 2010 г. N 19

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДЕПАРТАМЕНТ
ФИНАНСОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений департамента финансов
Костромской области от 07.04.2014 N 8, от 28.10.2014 N 23,
от 08.12.2014 N 26, от 23.11.2015 N 30, от 29.02.2016 N 6,
от 09.01.2018 N 1)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии департамента финансов Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Костромской области и руководителей областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент финансов Костромской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, настоящим Положением, а также правовыми актами департамента финансов Костромской области.

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 08.12.2014 N 26)

3. Основными задачами комиссии являются:

а) содействие в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Костромской области (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 07.04.2014 N 8)

б) содействие в осуществлении в департаменте финансов Костромской области (далее - департамент финансов) мер по предупреждению коррупции;

в) содействие в обеспечении соблюдения руководителями областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент финансов (далее - руководители учреждений), требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

(пп. "в" введен [постановлением](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Костромской области (далее - должности государственной службы) в департаменте финансов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей учреждений.

(в ред. постановлений департамента финансов Костромской области от 23.11.2015 N 30, от 09.01.2018 N 1)

5. Комиссия образуется постановлением департамента финансов. Указанным постановлением утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый директором департамента финансов из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в департаменте финансов, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) первый заместитель директора департамента финансов (председатель комиссии), главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы департамента финансов, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие отдела правовой и кадровой работы и других подразделений департамента финансов, определяемые директором департамента финансов;

б) представитель отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области;

(пп. "б" в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 29.02.2016 N 6)

в) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

Директор департамента финансов может принять решение о включении в состав комиссии представителя общественного совета при департаменте финансов Костромской области.

Представитель отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области, представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, представитель общественного совета при департаменте финансов Костромской области включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области, научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, общественным советом при департаменте финансов Костромской области на основании запроса директора департамента финансов. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 29.02.2016 N 6)

(п. 6 в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 23.11.2015 N 30)

7. Количество членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в департаменте финансов, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в департаменте финансов должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в департаменте финансов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, (представитель руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов), - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего (руководителя учреждения), в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в департаменте финансов, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление директора департамента финансов в соответствии с [пунктом 23](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, муниципальной службы, государственными гражданскими служащими Костромской области, муниципальными служащими, и соблюдения государственными гражданскими служащими Костромской области, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 20 июня 2017 года N 135 "О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, муниципальной службы, государственными гражданскими служащими Костромской области, муниципальными служащими, и соблюдения государственными гражданскими служащими Костромской области, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов" (далее - Положение, утвержденное постановлением губернатора Костромской области от 20 июня 2017 года N 135), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 1](#) Положения, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 20 июня 2017 года N 135;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
(пп. "а" в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

б) поступившее должностному лицу департамента финансов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом департамента финансов:

обращение гражданина, замещавшего в департаменте финансов должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Костромской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего, руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения,

наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен [постановлением](#) департамента финансов Костромской области от 23.11.2015 N 30)

уведомление государственного служащего, руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен [постановлением](#) департамента финансов Костромской области от 29.02.2016 N 6; в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

в) представление директора департамента финансов или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, соблюдения руководителем учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо осуществления в департаменте финансов мер по предупреждению коррупции;

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

г) представление директором департамента финансов материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

(пп. "г" введен [постановлением](#) департамента финансов Костромской области от 07.04.2014 N 8)

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в департамент финансов уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в департаменте финансов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в департаменте финансов, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

(пп. "д" введен [постановлением](#) департамента финансов Костромской области от 28.10.2014 N 23; в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 23.11.2015 N 30)

е) уведомление государственного служащего о выполнении иной оплачиваемой работы;

(пп. "е" введен [постановлением](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

ж) обращение государственного служащего о даче согласия на избрание (назначение) представителем интересов Костромской области в органе управления хозяйственного общества.

(пп. "ж" введен [постановлением](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в департаменте финансов, должностному лицу департамента финансов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностное лицо департамента финансов, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 13.1 введен постановлением департамента финансов Костромской области от 28.10.2014 N 23; в ред. постановления департамента финансов Костромской области от 29.02.2016 N 6)

13.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 13.2 введен постановлением департамента финансов Костромской области от 28.10.2014 N 23)

13.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом департамента финансов, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в департаменте финансов, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 13.3 введен постановлением департамента финансов Костромской области от 28.10.2014 N 23; в ред. постановления департамента финансов Костромской области от 29.02.2016 N 6)

13.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, рассматривается отделом правовой и кадровой работы департамента финансов, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 13.4 введен постановлением департамента финансов Костромской области от 29.02.2016 N 6)

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, должностные лица отдела правовой и кадровой работы департамента финансов имеют право проводить собеседование с государственным служащим, руководителем учреждения представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор департамента финансов может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 13.5 введен [постановлением](#) департамента финансов Костромской области от 29.02.2016 N 6; в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 13.1, 13.3 и 13.4](#) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б"](#) и [подпункте "д" пункта 12](#) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б"](#) и [подпункте "д" пункта 12](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 20, 21.3, 22.1](#) настоящего Положения или иного решения.

(п. 13.6 введен [постановлением](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

14. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом департамента финансов, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 14.1 и 14.2](#) настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 29.02.2016 N 6)

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, их представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу департамента финансов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

(пп. "б" в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 9](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 12](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 14.1 введен [постановлением](#) департамента финансов Костромской области от 28.10.2014 N 23; в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 29.02.2016 N 6)

14.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 12](#) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 14.2 введен [постановлением](#) департамента финансов Костромской области от 28.10.2014 N 23)

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,

руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в департаменте финансов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лица, указанные в настоящем пункте, указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 12](#) настоящего Положения.

(п. 15 в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

15.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего (руководителя учреждения) или гражданина в случае:

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 12](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего (руководителя учреждения) или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

б) если государственный служащий (руководитель учреждения) или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

(п. 15.1 введен [постановлением](#) департамента финансов Костромской области от 29.02.2016 N 6)

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (руководителя учреждения) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в департаменте финансов (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(в ред. постановлений департамента финансов Костромской области от 28.10.2014 N 23, от 09.01.2018 N 1)

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1](#) Положения, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 15 сентября 2015 года N 160, являются полными и достоверными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1](#) Положения, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 15 сентября 2015 года N 160, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента финансов применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 18 в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 29.02.2016 N 6)

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента финансов указать государственному служащему на

недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим (руководителем учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной; (в ред. постановления департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

б) признать, что причина непредставления государственным служащим (руководителем учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему (руководителю учреждения) принять меры по представлению указанных сведений; (в ред. постановления департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

в) признать, что причина непредставления государственным служащим (руководителем учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента финансов применить к государственному служащему (руководителю учреждения) конкретную меру ответственности. (в ред. постановления департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "г" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента финансов применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля

за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(п. 21.1 введен [постановлением](#) департамента финансов Костромской области от 07.04.2014 N 8)

21.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента финансов применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 21.2 введен [постановлением](#) департамента финансов Костромской области от 23.11.2015 N 30)

21.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим (руководителем учреждения) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

б) признать, что при исполнении государственным служащим (руководителем учреждения) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему (руководителю учреждения) и (или) директору департамента финансов принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

в) признать, что государственный служащий (руководитель учреждения) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента финансов применить к государственному служащему (руководителю учреждения) конкретную меру ответственности.

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

(п. 21.3 введен [постановлением](#) департамента финансов Костромской области от 29.02.2016 N 6)

22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами "а", "б", "г" и "д" пункта 12](#) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами 18-21, 21.1-21.3 и 22.1](#) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. [постановлений](#) департамента финансов Костромской области от 23.11.2015 N 30, от 29.02.2016 N 6)

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в департаменте финансов, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в

коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует директору департамента финансов проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.
(п. 22.1 введен [постановлением](#) департамента финансов Костромской области от 28.10.2014 N 23)

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "е" пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при выполнении государственным служащим иной оплачиваемой работы конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при выполнении государственным служащим иной оплачиваемой работы личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) директору департамента финансов принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.
(п. 23.1 введен [постановлением](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "ж" пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать согласие на избрание (назначение) представителем интересов Костромской области в органе управления хозяйственного общества;

б) не согласовать кандидатуру на избрание (назначение) представителем интересов Костромской области в органе управления хозяйственного общества и мотивировать свой отказ.
(п. 23.1 введен [постановлением](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов департамента финансов, приказов или поручений директора департамента финансов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директора департамента финансов.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 12](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта "б" пункта 12](#) настоящего Положения, для директора департамента финансов носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта "б" пункта 12](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц,

присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

в) предъявляемые к государственному служащему (руководителю учреждения) претензии, материалы, на которых они основываются;

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

г) содержание пояснений государственного служащего (руководителя учреждения) и других лиц по существу предъявляемых претензий;

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в департамент финансов;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий (руководитель учреждения).

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

29. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору департамента финансов, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему (руководителю учреждения), а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

30. Директор департамента финансов обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему (руководителю учреждения) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор департамента финансов в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора департамента финансов оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего (руководителя учреждения) информация об этом представляется директору департамента финансов для решения вопроса о применении к государственному служащему (руководителю учреждения) мер ответственности,

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

32. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим (руководителям учреждений) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

33.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью департамента финансов, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в департаменте финансов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 33.1 введен [постановлением](#) департамента финансов Костромской области от 28.10.2014 N 23)

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом правовой и кадровой работы департамента финансов.

(в ред. [постановления](#) департамента финансов Костромской области от 09.01.2018 N 1)

Приложение N 2

Утвержден
постановлением
департамента финансов
Костромской области
от 20 августа 2010 г. N 19

**СОСТАВ
КОМИССИИ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДЕПАРТАМЕНТ
ФИНАНСОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений департамента финансов Костромской области
от 23.11.2015 N 30, от 29.02.2016 N 6, от 03.10.2016 N 26,
от 09.01.2018 N 1)

Кляпышева Людмила Алексеевна	- первый заместитель директора департамента финансов, председатель комиссии
Курохтина Ольга Сергеевна	- начальник отдела правовой и кадровой работы департамента финансов, заместитель председателя комиссии
Никешина Анастасия Валерьевна	- главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы департамента финансов, секретарь комиссии
Борзова Ирина Вячеславовна	- начальник отдела финансирования общегосударственных вопросов департамента финансов
Королева Марина Леонидовна	- доцент кафедры теоретической и прикладной экономики, финансов и кредита ФГБОУ ВО "Костромской государственный университет" (по согласованию)
Масалева Ольга Александровна	- начальник управления доходов и налоговой политики департамента финансов
Тимонин Александр Юрьевич	- доцент кафедры экономики и экономической безопасности ФГБОУ ВО "Костромской государственный университет" (по согласованию)
Представитель общественного совета при департаменте финансов Костромской области (по согласованию)	
Представитель отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области (по согласованию)	
