

19 мая 2022 года департамент финансов Костромской области (156000, г. Кострома, ул. Пятницкая, д. 1/20, тел. (4942) 77 81 34) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование вакантной должности	Квалификационные требования к уровню образования, направлению подготовки (специальности)	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки
Консультант отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы департамента финансов Костромской области	высшее образование	без предъявления требований к стажу
Главный специалист-эксперт отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы департамента финансов Костромской области	высшее образование	без предъявления требований к стажу

1. Квалификационные требования к базовым и профессионально-функциональным знаниям и умениям консультанта отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы:

	Знания	Умения
Базовые	<p>знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>знания в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации;</p> <p>знание основных положений законодательства о персональных данных;</p> <p>знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;</p> <p>знание основных положений законодательства об электронной подписи;</p>	<p>общие умения: мыслить стратегически (системно); планировать и рационально использовать служебное время; достигать результата;</p> <p>коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе умения по применению персонального компьютера</p>

	знания по применению персонального компьютера	
Профессиональные	понятие бюджета; бюджетная система Российской Федерации; понятие и состав бюджетной классификации; правила юридической техники формирования нормативных правовых актов; основные направления и приоритеты бюджетной политики в сфере социального обеспечения и социальной защиты населения; ведомственная структура расходов бюджета в части, касающейся сферы социального обеспечения и социальной защиты населения; показатели бюджетной классификации, по которым отражаются расходы на социальное обеспечение, социальную защиту, охрану семьи и детства; основы формирования «Детского бюджета»; виды и структура отчетности об исполнении консолидированного и областного бюджета	применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей; работа с расчетами и обоснованиями участников бюджетного процесса; оценка качества финансового менеджмента курируемых главных распорядителей средств областного бюджета; разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; составление отчетности и проведение анализа об исполнении областного бюджета, по операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений; системы взаимодействия с гражданами и организациями
Функциональные	понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; классификация моделей государственной политики; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан	подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; проведение мониторинга применения законодательства; подготовка ответов на обращения граждан и организаций

2. Квалификационные требования к базовым и профессионально-функциональным знаниям и умениям главного специалиста-эксперта отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы:

	Знания	Умения
Базовые	знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знания в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования	общие умения: мыслить стратегически (системно); планировать и рационально использовать служебное время; достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе умения по применению персонального компьютера

	системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания по применению персонального компьютера	
Профессиональные	знание нормативных правовых актов, содержащихся в должностном регламенте государственного гражданского служащего; иные профессиональные знания: понятие бюджета; бюджетная система Российской Федерации; понятие и состав бюджетной классификации; правила юридической техники формирования нормативных правовых актов; основные направления и приоритеты бюджетной политики в сфере социального обеспечения и социальной защиты населения; ведомственная структура расходов бюджета в части, касающейся сферы социального обеспечения и социальной защиты населения; показатели бюджетной классификации, по которым отражаются расходы на социальное обеспечение, социальную защиту, охрану семьи и детства; основы формирования «Детского бюджета»; виды и структура отчетности об исполнении консолидированного и областного бюджета	применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей; работа с расчетами и обоснованиями участников бюджетного процесса; оценка качества финансового менеджмента курируемых главных распорядителей средств областного бюджета; разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; составление отчетности и проведение анализа об исполнении областного бюджета, по операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений; системы взаимодействия с гражданами и организациями
Функциональные	понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; классификация моделей государственной политики; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан	разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства; подготовка ответов на обращения граждан и организаций.

3. Условия прохождения государственной гражданской службы: ненормированный служебный день, командировок нет.

Заработная плата консультанта отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы: от 27171 рубля до 32846 рублей.

Заработная плата главного специалиста-эксперта отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы: от 21211 рублей до 26135 рублей.

4. Прием документов осуществляется в течение 21 дня с **19 мая 2022 года по 8 июня 2022 года** по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Пятницкая, дом 1/20, каб. 8а, с 8.30 часов до 17.30 часов, перерыв с 12.30 часов до 13.30 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

5. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:
а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с последующими изменениями и дополнениями), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

е) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р (форма для представления сведений размещена на портале государственных органов Костромской области в сети Интернет (<http://www.adm44.ru>) в разделе «Государственная служба/ Порядок поступления на государственную гражданскую службу»);

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин Российской Федерации вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности, в том числе добровольческой (волонтерской).

Лица с ограниченными возможностями здоровья приглашаются для участия в конкурсе наряду с иными лицами (информация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации, размещена на

официальном сайте департамента финансов Костромской области в сети Интернет в разделе «О департаменте//Конкурсы».

6. Документы могут быть представлены в электронном виде с использованием ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://gossluzhba.gov.ru>. Правила представления документов в электронном виде утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227 и размещены на портале государственных органов Костромской области в сети Интернет (<http://www.adm44.ru>) в разделе «Государственная служба/ Порядок поступления на государственную гражданскую службу».

7. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в департаменте финансов Костромской области, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя директора департамента финансов с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

8. Гражданский служащий федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти Костромской области или иного субъекта Российской Федерации, государственного органа Костромской области или иного субъекта Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в департамент финансов Костромской области:

- 1) заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) анкету, заполненную, подписанную гражданским служащим, заверенную кадровой службой органа государственной власти, в котором он замещает должность гражданской службы, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- 3) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности.

9. Предполагаемая дата и время проведения конкурса 28 июня 2022 года.

10. Сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих).

Конкурс проводится в форме:

- 1) тестирования;
- 2) предварительного индивидуального собеседования с руководителем структурного подразделения департамента финансов Костромской области;
- 3) индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

11. В целях подготовки к тестированию рекомендуется пройти предварительный тест для самопроверки (на знание Конституции Российской Федерации, знание основ законодательства о гражданской службе, знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знание правил русского языка и знание в области информационно-коммуникационных технологий), размещенный в ФГИС «Единая

информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в разделе «Профессиональное развитие» <http://gossluzhba.gov.ru>.

11. Контактные данные: Казакова Татьяна Владимировна, заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы. Телефон для справок: (4942) 77 81 34. Адрес электронной почты: kadry@derfin.adm44.ru

**Должностные обязанности, права и ответственность
консультанта отдела финансирования социальной поддержки
населения управления социальной сферы
департамента финансов Костромской области:**

Консультант отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы департамента финансов Костромской области обязан:

1) разрабатывать для губернатора Костромской области и администрации Костромской области проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

2) подготавливать для губернатора Костромской области замечания и предложения по проектам федеральных законов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) проводить экспертизу проектов правовых актов Костромской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4) разрабатывать предложения для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5) составлять для администрации Костромской области проект областного бюджета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) проверять реестр расходных обязательств Костромской области в части вопросов, входящих в компетенцию отдела;

7) проводить мониторинг бюджетов муниципальных образований Костромской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8) осуществлять предварительный внутренний государственный финансовый контроль по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

9) доводить до главных распорядителей средств областного бюджета утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

10) исполнять областной бюджет по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

11) составлять бюджетную отчетность об исполнении областного бюджета, осуществлять проверку отчетов об исполнении консолидированного бюджета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Консультант отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы департамента финансов Костромской области имеет право:

1) по поручению начальника отдела представлять отдел в структурных подразделениях департамента финансов, исполнительных органах государственной власти Костромской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, граждан и организаций статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

3) вносить предложения начальнику отдела по совершенствованию работы отдела, управления, департамента финансов;

4) повышать свой образовательный и профессиональный уровень.

Основные права гражданского служащего регулируются статьёй 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Консультант отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы департамента финансов Костромской области несет предусмотренную законодательством ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

2) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

3) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

4) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности консультанта отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы департамента финансов Костромской области определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом приказом директора департамента финансов Костромской области, по следующим показателям:

объем и качество выполняемых работ,

своевременность и оперативность выполнения поручений,
профессиональная компетентность,
творческий подход к решению поставленных задач,
соблюдение служебной дисциплины.

**Должностные обязанности, права и ответственность
главного специалиста-эксперта отдела финансирования социальной
поддержки населения управления социальной сферы
департамента финансов Костромской области:**

Главный специалист-эксперт отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы обязан:

1) разрабатывать для губернатора Костромской области и администрации Костромской области проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

2) подготавливать для губернатора Костромской области замечания и предложения по проектам федеральных законов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) проводить экспертизу проектов правовых актов Костромской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4) разрабатывать предложения для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5) составлять для администрации Костромской области проект областного бюджета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) проверять реестр расходных обязательств Костромской области в части вопросов, входящих в компетенцию отдела;

7) проводить мониторинг бюджетов муниципальных образований Костромской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8) осуществлять предварительный внутренний государственный финансовый контроль по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

9) доводить до главных распорядителей средств областного бюджета утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

10) исполнять областной бюджет по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

11) составлять бюджетную отчетность об исполнении областного бюджета, осуществлять проверку отчетов об исполнении консолидированного бюджета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

12) готовить ответы на обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

13) разрабатывать методические рекомендации и модельные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Главный специалист-эксперт отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы имеет право:

1) по поручению начальника отдела представлять отдел в структурных подразделениях департамента финансов, исполнительных органах государственной власти Костромской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, граждан и организаций статистические и оперативные данные, отчётные и справочные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

3) вносить предложения начальнику отдела по совершенствованию работы отдела, управления, департамента финансов;

4) повышать свой образовательный и профессиональный уровень.

Основные права гражданского служащего регулируются статьёй 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Главный специалист-эксперт отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы департамента финансов Костромской области несет предусмотренную законодательством ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

2) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

3) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

4) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы департамента финансов Костромской области определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом приказом директора департамента финансов Костромской области, по следующим показателям:

объем и качество выполняемых работ,
своевременность и оперативность выполнения поручений,
профессиональная компетентность,
творческий подход к решению поставленных задач,
соблюдение служебной дисциплины.
