



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«17» мая 2019 года

г. Кострома

№ 55

Об обработке персональных данных
в департаменте финансов
Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) правила обработки персональных данных в департаменте финансов Костромской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в департаменте финансов Костромской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в департаменте финансов Костромской области согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) перечень информационных систем, содержащих персональные данные, в департаменте финансов Костромской области согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) перечень должностей государственных гражданских служащих департамента финансов Костромской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

7) перечень должностей государственной гражданской службы департамента финансов Костромской области и должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Костромской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника отдела правовой и кадровой работы департамента финансов Костромской области организовать работу по включению:

1) в должностные регламенты государственных гражданских служащих Костромской области, замещающие должности государственной гражданской службы Костромской области в департаменте финансов Костромской области (далее - гражданские служащие департамента финансов), ответственных за организацию обработки персональных данных, соответствующих положений о служебных обязанностях по организации обработки персональных данных;

2) в должностные регламенты гражданских служащих департамента финансов, должностные инструкции работников департамента финансов Костромской области, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области, уполномоченных на обработку персональных данных, соответствующих положений о служебных обязанностях по обеспечению конфиденциальности персональных данных.

3. Начальнику отдела автоматизированной системы финансовых расчетов управления бюджетной политики департамента финансов Костромской области в течение 10 дней после подписания настоящего приказа обеспечить опубликование его на официальном сайте департамента финансов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента финансов Костромской области от 1 сентября 2010 года № 45 «Об утверждении списка лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных государственных гражданских служащих Костромской области в департаменте финансов и

несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных»;

2) приказ департамента финансов Костромской области от 8 октября 2012 года № 34 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Костромской области от 01.09.2010 № 45».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента финансов

И.Н.Замураев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента финансов
Костромской области
от «17» мая 2019 года № 55

ПРАВИЛА обработки персональных данных в департаменте финансов Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в департаменте финансов Костромской области (далее - Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в департаменте финансов Костромской области (далее - департамент финансов).

2. Правила определяют политику департамента финансов как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в департаменте финансов осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

4. Обработка персональных данных в департаменте финансов выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в департаменте финансов.

5. В настоящем документе используются следующие понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

3) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с

другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

4) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

6) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

7) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

8) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

9) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

10) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

11) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

12) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных департаментом финансов;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые департаментом финансов способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения департамента финансов, сведения о лицах (за исключением работников департамента финансов), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с департаментом финансов или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению департамента финансов, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») или другими федеральными законами.

7. Субъект персональных данных вправе требовать от департамента финансов уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8. Департамент финансов вправе:

1) отстаивать свои интересы в суде;

2) предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды и иные организации, предусмотренные федеральным законодательством);

3) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

4) использовать персональные данные субъекта персональных данных без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

9. При сборе персональных данных департамент финансов обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию,

предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

10. Департамент финансов, получив доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», департамент финансов обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

12. В целях информационного обеспечения департамент финансов создает общедоступные источники персональных данных. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 16 настоящих Правил, осуществляется государственными гражданскими служащими Костромской области, замещающие должности государственной гражданской службы Костромской области в департаменте финансов, работники департамента финансов, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы департамента финансов Костромской области и должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень).

14. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются на бумажных носителях и (или) с использованием информационных систем.

Глава 2. Правовые основания обработки персональных данных

15. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми департамент финансов осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Налоговый кодекс Российской Федерации;
Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказ Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

Закон Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области»;

постановление губернатора Костромской области от 10 июля 2009 года № 141 «О департаменте финансов Костромской области»;

постановление департамента финансов Костромской области от 6 июня 2012 года № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом финансов Костромской области государственной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения законодательства Костромской области о налогах и сборах»;

иные нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности;

договоры, заключаемые между департаментом финансов и субъектом персональных данных;

согласие на обработку персональных данных.

Глава 3. Категории субъектов персональных данных

16. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в департаменте финансов в соответствии с Правилами, относятся:

1) государственные гражданские служащие Костромской области, замещающие должности государственной гражданской службы Костромской области в департаменте финансов (далее - гражданские служащие департамента финансов);

2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в департаменте финансов или на включение в кадровый резерв;

3) работники департамента финансов, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области, а также работники департамента финансов, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники департамента финансов);

4) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Костромской области, а также должностей работников департамента финансов, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

5) лица, замещающие должности руководителей учреждений, подведомственных департаменту финансов (далее - руководители учреждений);

6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей учреждений;

7) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1-6 настоящего пункта;

8) лица, представляемые к награждению (поощрению), документы для награждения (поощрения) которых представлены в департамент финансов для согласования;

9) уволенные государственные гражданские служащие департамента финансов (пенсионеры департамента финансов);

10) уволенные работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, уволенные руководители учреждений;

11) независимые эксперты, участвующие в заседаниях конкурсной комиссии департамента финансов для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области, аттестационной комиссии департамента финансов для проведения аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Костромской области в департаменте финансов, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Костромской области и урегулированию конфликтов интересов в департаменте финансов;

12) студенты образовательных организаций, проходящие практику в департаменте финансов;

13) физические лица и представители организаций, обратившиеся в департамент финансов в связи с предоставлением государственной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения законодательства Костромской области о налогах и сборах;

14) граждане, обратившиеся в департамент финансов в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

15) лица, участвующие в рассмотрении судами дел, к участию в которых привлечен департамент финансов, в случае если таковыми являются физические лица;

16) граждане, являющиеся взыскателями по исполнительным документам, направленным в департамент финансов для исполнения (далее - взыскатель), представители взыскателя;

17) сотрудники объектов внутреннего государственного финансового контроля, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, сами объекты внутреннего государственного финансового контроля, в

случае если таковыми являются физические лица, а также их представители и защитники;

18) граждане, получающие выплаты из областного бюджета или за счет средств государственных учреждений Костромской области, государственных унитарных предприятий Костромской области и иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области (заработная плата, пенсии, стипендии, пособия и т.д.);

19) руководители (уполномоченные лица), главные бухгалтеры (уполномоченные лица) участников бюджетного процесса Костромской области и их обособленных подразделений, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Костромской области, и их обособленных подразделений, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операций по соответствующим лицевым счетам;

20) лица, являющиеся стороной государственного контракта (договора) или представители стороны государственного контракта (договора) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Костромской области (нужд бюджетных учреждений) за счет средств областного бюджета, в случае если таковыми являются физические лица;

21) должностные лица государственных заказчиков, участники закупки (в случае если таковыми являются физические лица), а также их представители и защитники;

22) иные лица, обработка персональных данных которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

Глава 4. Цели, состав, условия и способы обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

17. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 11 пункта 16 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе

Российской Федерации в целях ведения бухгалтерского учета, а также в целях противодействия коррупции.

18. Перечень персональных данных, обрабатываемых в департаменте финансов в целях, указанных в пункте 17 настоящих Правил, утверждается приказом департамента финансов.

19. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 11 пункта 16 настоящих Правил, осуществляется гражданскими служащими отдела правовой и кадровой работы департамента финансов и отдела автоматизированной системы финансовых расчетов управления бюджетной политики департамента финансов, гражданскими служащими и работниками финансового отдела департамента финансов, уполномоченными на обработку персональных данных (далее - работники, уполномоченные на обработку персональных данных), включенные в Перечень, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

20. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 11 пункта 16 настоящих Правил, осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и (или) электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы, содержащие персональные данные, департамента финансов.

21. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 11 пункта 16 настоящих Правил.

22. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 17 настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

23. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам гражданских служащих департамента финансов, работников департамента финансов, руководителей учреждений персональные данные,

касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

24. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 17 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Цели, состав, условия и способы обработки персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения законодательства Костромской области о налогах и сборах

25. В департаменте финансов обработка персональных данных физических лиц и представителей организаций (далее - заявители) осуществляется в целях предоставления государственной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения законодательства Костромской области о налогах и сборах (далее – государственная услуга).

26. В целях, указанных в пункте 25 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) адрес места жительства (юридический адрес), почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в заявлении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в заявлении о предоставлении государственной услуги.

27. Обработка персональных данных заявителей осуществляется гражданскими служащими управлением доходов и налоговой политики департамента финансов, замещающими должности, включенные в Перечень, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

28. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных в пункте 25 настоящих Правил, осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (заявлений);
- 2) заверения копий документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и (или) электронных носителях).

29. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

30. Запрещается запрашивать у заявителей и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

31. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Цели, состав, условия и способы обработки персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

32. В департаменте финансов обработка персональных данных граждан, обратившихся в департамент финансов в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

33. Персональные данные граждан, обратившихся в департамент финансов лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в департаменте финансов подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

34. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в департамент финансов обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) адрес места жительства (почтовый адрес);
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

35. Обработка персональных данных граждан, обратившиеся в департамент финансов в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», осуществляется гражданскими служащими департамента финансов, замещающими должности, включенные в Перечень, и включает в себя

следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

36. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 32 настоящих Правил, осуществляется путем:

1) непосредственного получения персональных данных от субъектов персональных данных;

2) внесения персональных данных субъектов персональных данных в сегмент государственной информационной системы ССТУ «Обращения граждан».

37. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 32 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава.7 Цели, состав, условия и способы обработки персональных
данных субъектов персональных данных в связи с осуществлением
функций и полномочий, возложенных законодательством Российской
Федерации и законодательством Костромской области на
департамент финансов

38. Департаментом финансов осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 15-22 пункта 16 настоящих Правил, в связи с осуществлением функций и полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области на департамент финансов, в целях:

1) осуществления внутреннего государственного финансового контроля;

2) осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Костромской области в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области;

3) осуществления кассовых выплат получателями средств областного бюджета при исполнении областного бюджета по расходам и кассовых выплат государственных бюджетных и автономных учреждений Костромской области, государственных унитарных предприятий Костромской области и иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов;

4) формирования и предоставления в Управление Федерального казначейства по Костромской области сведений для включения (изменения) информации об организации в реестре участников

бюджетного процесса Костромской области, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Костромской области;

5) осуществления возложенных на департамент финансов функций по открытию и ведению лицевых счетов и исполнению областного бюджета по расходам;

6) осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Костромской области за счет средств областного бюджета;

7) обеспечения представления интересов департамента финансов в судах при рассмотрении дел с их участием;

8) исполнения судебного акта по искам к Костромской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Костромской области или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Костромской области актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Костромской области (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств областного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств областного бюджета.

9) исполнения исполнительных документов (исполнительного листа, судебного приказа) и решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных и автономных учреждений Костромской области, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов.

39. В целях, указанных в пункте 38 настоящих Правил, подлежат обработке следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, адрес фактического проживания), дата регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- 6) адрес электронной почты;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;

- 10) биометрические персональные данные: копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте, собственноручная подпись;
- 11) сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;
- 12) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 38 настоящих Правил.

40. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 38 настоящих Правил, осуществляется гражданскими служащими департамента финансов, замещающими должности, включенные в Перечень, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

41. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 38 настоящих Правил, осуществляются путем:

- 1) непосредственного получения от субъектов персональных данных, получателей средств областного бюджета, бюджетных и автономных учреждений Костромской области, государственных унитарных предприятий Костромской области, иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления Костромской области, а также судов Российской Федерации оригиналов документов, необходимых для осуществления полномочий и функций, возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области на департамент финансов;

- 2) копирования оригиналов документов;

- 3) внесения персональных данных в автоматизированную систему «Бюджет» (в отношении персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в подпунктах 3, 9 пункта 38 настоящих Правил).

Глава.8 Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с прохождением практики студентов в департаменте финансов

42. В департаменте финансов обработка персональных данных студентов образовательных организаций, проходящих практику в департаменте финансов (далее – студенты), осуществляется в целях реализации отношений, связанных с прохождением практики студентов в департаменте финансов.

43. В целях, указанных в пункте 42 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) наименование образовательной организации, специальность, курс, даты прохождения практики.

4) иные персональные данные, сообщаемые студентами, и указанные в направлении на прохождение практики, договоре об организации (проведении) практики студентов, сопроводительных письмах.

44. Обработка персональных данных студентов осуществляется гражданскими служащими отдела правовой и кадровой работы департамента финансов, включенными в Перечень, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

45. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных студентов осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

46. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от студентов.

Глава 9. Правила обработки персональных данных

47. Обработка в департаменте финансов персональных данных осуществляется с письменного оформленного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (далее - письменное согласие на обработку персональных данных), за исключением случаев, когда такое согласие не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 16 настоящих Правил, в соответствии с пунктами 2 - 4 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» осуществляется без их письменного согласия на обработку персональных данных.

49. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-11, 22 пункта 16 настоящих Правил, осуществляется без их письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии с пунктами 2.3, 6, 7, 8 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и

положениями Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», за исключением случаев получения персональных данных соответствующего субъекта персональных данных у третьих лиц.

50. Гражданские служащие департамента финансов с учетом установленной компетенции сообщают субъекту персональных данных о составе персональных данных, обрабатываемых в департаменте финансов, и целях их обработки. Разъяснение юридических последствий отказа субъекта персональных данных представить свои персональные данные доводится до сведения субъектов персональных данных.

51. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничная передача персональных данных, не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

52. Размещение персональных данных субъектов персональных данных в общедоступных источниках персональных данных осуществляется департаментом финансов с письменного согласия субъекта персональных данных.

53. В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» департамент финансов вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо на основании правового акта департамента финансов (далее – поручение департамента финансов). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению департамента финансов, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных.

54. В поручении департамента финансов должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

55. При поручении обработки персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет департамент финансов. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению департамента финансов, несет ответственность перед департаментом финансов.

56. В целях, указанных в пункте 17 настоящих Правил, департамент финансов поручает областному государственному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Костромской области» (г. Кострома, ул. Пятницкая, 39/1) обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) место рождения;
- 4) число, месяц и год рождения;
- 5) профессия, должность;
- 6) контактная информация;
- 7) адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- 8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 9) сведения о гражданстве;
- 10) прежние фамилии, имена, отчества;
- 11) семейное положение, сведения о составе семьи;
- 12) сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- 13) информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в департаменте финансов;
- 14) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 15) идентификационный номер налогоплательщика;
- 16) номер страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- 17) сведения о детях (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, место учебы, реквизиты свидетельства о рождении, сведения о наличии, группе, сроке установления инвалидности);
- 18) сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях.

Глава 10. Порядок обработки персональных данных в информационных системах

57. Обработка персональных данных в департаменте финансов может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем, перечень информационных систем утверждается приказом департамента финансов.

58. Доступ к информационным системам гражданских служащих департамента финансов, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

59. Доступ к информационным системам предоставляется в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными

должностными регламентами гражданских служащих департамента финансов.

60. Информация может размещаться в информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

61. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, осуществляется отделом автоматизированной системы финансовых расчетов управления бюджетной политики департамента финансов и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

Глава 11. Требования к защите персональных данных, реализуемые департаментом финансов

62. Департамент финансов принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Департамент финансов самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание департаментом финансов документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных»;

4) осуществление внутреннего контроля и соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящим Правилам, локальным актам департамента финансов;

5) ознакомление гражданских служащих департамента финансов и работников департамента финансов, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, настоящими Правилами,

локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных гражданских служащих департамента финансов и работников департамента финансов.

63. Обеспечение безопасности персональных данных в департаменте финансов достигается с помощью мер, определенных статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

Глава 12. Организация хранения персональных данных

64. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в структурных подразделениях департамента финансов, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

65. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

66. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

67. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

68. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

69. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

Глава 13. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

70. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

71. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в архив департамента финансов для уничтожения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

72. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с

электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Глава 14. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

73. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют гражданские служащие и работники департамента финансов, включенные в Перечень.

74. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении гражданского служащего и (или) работника департамента финансов, уполномоченного на обработку персональных данных.

Глава 15. Ответственный за организацию обработки персональных данных

75. Ответственный за организацию обработки персональных данных в департаменте финансов (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных), назначается приказом директора департамента финансов из числа гражданских служащих департамента финансов, относящихся к высшей группе должностей категории «руководители».

76. Ответственный за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

77. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в департаменте финансов, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими и работниками департамента финансов, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих и работников департамента финансов, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области

персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в департаменте финансов;

5) в случае нарушения в департаменте финансов требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

78. Ответственный за организацию обработки персональных данных, вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в департаменте финансов и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в департаменте финансов способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в департаменте финансов, иных гражданских служащих и работников департамента финансов с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

79. Ответственный за организацию обработки персональных данных, несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в департаменте финансов в

соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента финансов
Костромской области
от «17» мая 2019 года № 55

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в департаменте финансов Костромской области

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в департаменте финансов Костромской области (далее - департамент финансов).

2. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей следующие сведения:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в департаменте финансов;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в департаменте финансов способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения департамента финансов, сведения о гражданах (за исключением гражданских служащих и работников департамента финансов), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с департаментом финансов или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в департаменте финансов;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению департамента финансов, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от департамента финансов уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных департаментом финансов в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом департамента финансов, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя (далее – запрос).

6. Запрос должен содержать:

1) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с департаментом финансов (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте финансов, и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в департаменте финансов;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Если сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в департамент

финансов лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в департамент финансов лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Департамент финансов вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11. Должностное лицо департамента финансов, уполномоченное рассматривать запрос, при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо при получении запроса обязано:

1) сообщить субъекту персональных данных или его представителю сведения о наличии его персональных данных или предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

2) предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

3) в случае отказа в предоставлении сведений о наличии персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя или со дня обращения субъекта персональных данных, дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8

статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа;

4) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются:

неполными, неточными или неактуальными, - внести в них необходимые изменения;

незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - уничтожить персональные данные;

5) уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

12. Формы запросов субъектов персональных данных и их представителей приведены в приложениях № 1 - 4 к настоящим Правилам.

Приложение № 1
к правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в департаменте финансов
Костромской области

ФОРМА

В департамент финансов Костромской
области

_____ (адрес департамента финансов Костромской области)

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего
личность

_____ субъекта персональных данных или его законного
представителя,

_____ сведения о дате выдачи указанного документа

_____ и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

субъекта персональных данных (его представителя) на получение
информации, касающейся обработки персональных данных

В соответствии с положениями части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу

предоставить в мой адрес следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

подтверждение факта обработки персональных данных в департаменте финансов;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые в департаменте финансов способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения департамента финансов, сведения о гражданах (за исключением гражданских служащих и работников департамента финансов), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с департаментом финансов или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в департаменте финансов;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению департамента финансов, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу.

Указанную информацию прошу направить:

на бумажном носителе по адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в департаменте финансов
Костромской области

ФОРМА

В департамент финансов Костромской области

(адрес департамента финансов Костромской области)

ОТ _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность)

субъекта персональных данных или его законного представителя,

сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

субъекта персональных данных (его представителя) на уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных

В соответствии с положениями статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу:

- уточнить
- заблокировать
- уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в департаменте финансов Костромской области, в связи с _____

(обоснованные требования об уточнении, блокировании

или об уничтожении персональных данных в том случае, когда персональные данные являются

неполными, неточными, неактуальными (устаревшими), незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в департаменте финансов
Костромской области

ФОРМА

В департамент финансов Костромской области

 (адрес департамента финансов Костромской области)

 ОТ

 (Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность)

 субъекта персональных данных или его законного представителя,

 сведения о дате выдачи указанного документа

 и выдавшем органе,

 адрес, контактные данные)

ЗАПРОС*

субъекта персональных данных (его представителя) по вопросу отзыва согласия на обработку персональных данных

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

 (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине:

 (указать причину отзыва согласия)

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

* Департамент финансов Костромской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом департамента финансов
 Костромской области
 от «17» мая 2019 года № 55

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных требованиям к защите
персональных данных, установленным Федеральным законом
«О персональных данных»

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в департаменте финансов Костромской области (далее - департамент финансов) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам департамента финансов (далее – проверки).

3. Проверки проводятся в департаменте финансов на основании ежегодного плана или на основании поступившего в департамент финансов письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией по организации обработки и защиты персональных данных департамента финансов Костромской области для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных» (далее - комиссия) в срок не позднее 25 декабря текущего календарного года на следующий календарный год.

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся комиссией, создаваемой приказом директора департамента финансов. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий Костромской области, замещающий должность государственной гражданской службы Костромской области в департаменте финансов, и работник департамента финансов, замещающий должность, не являющейся должностью государственной гражданской службы Костромской области, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в департамент финансов письменное обращение (жалоба) субъекта персональных данных или его представителя (далее - заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом.

11. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента финансов
Костромской области
от «17» мая 2019 года № 55

ПРАВИЛА

работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в департаменте финансов Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в департаменте финансов Костромской области (далее - департамент финансов) и разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (далее - приказ ФСТЭК России № 17);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (далее - приказ Роскомнадзора № 996).

Глава 2. Порядок работы с обезличенными персональными данными

2. Обезличивание персональных данных в департаменте финансов проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем, оператором которых является департамент финансов (далее - автоматизированные информационные системы) и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

4. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется методами, определенными приказом Роскомнадзора № 996.

5. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных следует соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные приказом Роскомнадзора № 996.

6. Перечень должностей государственных гражданских служащих департамента финансов Костромской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом департамента финансов. Обязанности по обезличиванию персональных данных подлежат закреплению в должностных регламентах гражданских служащих департамента финансов.

7. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, структурные подразделения департамента финансов, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют

подготовку предложений по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных и направляют указанную информацию в отдел автоматизированной системы финансовых расчетов управления бюджетной политики департамента финансов в форме служебной записки, подписанной начальником структурного подразделения департамента финансов, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных.

8. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, обеспечивает отдел автоматизированной системы финансовых расчетов управления бюджетной политики департамента финансов методом, указанным соответствующим структурным подразделением департамента финансов в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

9. В случае принятия отделом автоматизированной системы финансовых расчетов управления бюджетной политики департамента финансов решения о необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил, обезличивание персональных данных обеспечивается отделом автоматизированной системы финансовых расчетов управления бюджетной политики департамента финансов по согласованию со структурным подразделением департамента финансов, непосредственно осуществляющим обработку соответствующих персональных данных.

10. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

11. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах необходимо соблюдение:

- парольной защиты автоматизированных информационных систем;
- антивирусной политики;
- инструкции по работе со съемными носителями (в случае их использования);
- правил резервного копирования;
- порядка доступа в помещения, где расположены элементы автоматизированных информационных систем.

12. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности

персональных данных, определенных приказом ФСТЭК России № 17, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

13. При хранении обезличенных персональных данных следует:

организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента финансов
Костромской области
от «17» мая 2019 года № 55

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем, содержащих персональные данные,
в департаменте финансов Костромской области

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Адрес
1.	ССТУ «Обращения граждан»	г. Кострома, ул. Пятницкая, д. 1/20, каб. № 48
2.	ИС «Кадровый учет»	г. Кострома, ул. Пятницкая, д. 1/20, каб. № 8а
3.	Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	г. Кострома, ул. Пятницкая, д. 1/20, каб. № 8а
4.	Автоматизированная система «Бюджет»	г. Кострома, ул. Пятницкая, д. 1/20, каб. № 12(серверная), № 7, № 7а, № 13, № 13а,

		№ 30, № 31,
5.	УРМ АС СМЕТА	г. Кострома, ул. Пятницкая, д. 1/20, каб. № 8а

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента финансов
Костромской области
от «17» мая 2019 года № 55

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственных гражданских служащих департамента финансов Костромской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных*

1. Начальник отдела автоматизированной системы финансовых расчетов управления бюджетной политики
2. Заместитель начальника отдела автоматизированной системы финансовых расчетов управления бюджетной политики
3. Консультант отдела автоматизированной системы финансовых расчетов управления бюджетной политики
4. Главный специалист-эксперт отдела автоматизированной системы финансовых расчетов управления бюджетной политики

* В случае, если в должностные обязанности государственных гражданских служащих департамента финансов Костромской области, замещающих данные должности, входит проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных.

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента финансов
Костромской области
от «17» мая 2019 года № 55

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы департамента финансов Костромской области и должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы,

замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным *

1. Директор департамента финансов Костромской области
2. Первый заместитель директора департамента финансов Костромской области
3. Заместитель директора департамента финансов Костромской области
4. Начальник отдела правовой и кадровой работы
5. Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы
6. Консультант отдела правовой и кадровой работы
7. Главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы
8. Начальник финансового отдела - заместитель главного бухгалтера
9. Ведущий специалист финансового отдела
10. Ведущий эксперт финансового отдела
11. Эксперт финансового отдела
12. Начальник управления бюджетной политики
13. Начальник отдела автоматизированной системы финансовых расчетов управления бюджетной политики
14. Заместитель начальника отдела автоматизированной системы финансовых расчетов управления бюджетной политики
15. Консультант отдела автоматизированной системы финансовых расчетов управления бюджетной политики
16. Главный специалист-эксперт отдела автоматизированной системы финансовых расчетов управления бюджетной политики
17. Начальник отдела бюджетной политики и управления государственным долгом управления бюджетной политики
18. Заместитель начальника отдела бюджетной политики и управления государственным долгом управления бюджетной политики
19. Консультант отдела бюджетной политики и управления государственным долгом управления бюджетной политики
20. Главный специалист-эксперт отдела бюджетной политики и управления государственным долгом управления бюджетной политики
21. Главный специалист-эксперт по мобилизационной работе и секретному делопроизводству
22. Начальник управления доходов и налоговой политики
23. Начальник отдела налоговых доходов управления доходов и налоговой политики
24. Заместитель начальника отдела налоговых доходов управления доходов и налоговой политики
25. Консультант отдела налоговых доходов управления доходов и налоговой политики
26. Начальник отдела неналоговых доходов управления доходов и налоговой политики

27. Консультант отдела неналоговых доходов управления доходов и налоговой политики
28. Главный-специалист эксперт отдела неналоговых доходов управления доходов и налоговой политики
29. Ведущий эксперт отдела неналоговых доходов управления доходов и налоговой политики
30. Начальник бюджетного управления
31. Начальник отдела межбюджетных отношений бюджетного управления
32. Заместитель начальника отдела межбюджетных отношений бюджетного управления
33. Начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета – главный бухгалтер
34. Заместитель начальника отдела учета и отчетности исполнения бюджета
35. Начальник управления социальной сферы
36. Начальник отдела финансирования социальной сферы управления социальной сферы
37. Заместитель начальника отдела финансирования социальной сферы управления социальной сферы
38. Консультант отдела финансирования социальной сферы управления социальной сферы
39. Главный специалист-эксперт отдела финансирования социальной сферы управления социальной сферы
40. Начальник отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы
41. Заместитель начальника отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы
42. Консультант отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы
43. Главный специалист-эксперт отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы
44. Ведущий специалист-эксперт отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы
45. Начальник отдела финансирования общегосударственных вопросов
46. Заместитель начальника отдела финансирования общегосударственных вопросов
47. Консультант отдела финансирования общегосударственных вопросов
48. Главный специалист-эксперт отдела финансирования общегосударственных вопросов
49. Ведущий специалист-эксперт отдела финансирования общегосударственных вопросов

50. Начальник отдела финансирования отраслей экономики и правоохранительной деятельности

51. Заместитель начальника отдела финансирования отраслей экономики и правоохранительной деятельности

52. Консультант отдела финансирования отраслей экономики и правоохранительной деятельности

53. Главный специалист-эксперт отдела финансирования отраслей экономики и правоохранительной деятельности

54. Ведущий специалист 2 разряда отдела финансирования отраслей экономики и правоохранительной деятельности

55. Начальник управления казначейства

56. Заместитель начальника управления казначейства

57. Начальник отдела кассовых операций управления казначейства

58. Заместитель начальника отдела кассовых операций управления казначейства

59. Консультант отдела кассовых операций управления казначейства

60. Главный специалист-эксперт отдела кассовых операций управления казначейства

61. Ведущий специалист-эксперт отдела кассовых операций управления казначейства

62. Начальник отдела операционного обслуживания управления казначейства

63. Заместитель начальника отдела операционного обслуживания управления казначейства

64. Консультант отдела операционного обслуживания управления казначейства

65. Главный специалист-эксперт отдела операционного обслуживания управления казначейства

* В случае если в должностные обязанности государственных гражданских служащих департамента финансов Костромской области и работников департамента финансов Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области, входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, либо если государственные гражданские служащие департамента финансов Костромской области и работники департамента финансов Костромской области, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области, реализуют права субъектов персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».