

Сведения о полномочиях и функциях
структурных подразделений департамента финансов Костромской области

Бюджетное управление департамента финансов

Полномочия Управления

1. Составление проекта областного бюджета.
2. Организация исполнения областного бюджета.
3. Составление бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета и консолидированного бюджета Костромской области.
4. Осуществление предварительного внутреннего государственного финансового контроля по расходам, отнесенным к компетенции управления.

Функции Управления

1. Разрабатывает для губернатора Костромской области и администрации Костромской области проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления.
2. Проводит экспертизу проектов правовых актов Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции управления.
3. Разрабатывает проекты правовых актов департамента финансов по вопросам, требующим нормативного регулирования в сфере деятельности управления.
4. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения по вопросам, отнесенным к компетенции управления.
5. Разрабатывает предложения для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции управления.
6. Организует работу по составлению проекта областного бюджета.
7. Осуществляет сверку исходных данных с Министерством финансов Российской Федерации для проведения расчетов межбюджетных трансфертов, передаваемых из федерального бюджета.
8. Составляет для администрации Костромской области проект областного бюджета.
9. Организует работу по подготовке материалов для внесения изменений в закон об областном бюджете в течение финансового года и готовит проекты законов Костромской области о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий год и на плановый период.
10. Проводит мониторинг бюджетов муниципальных образований Костромской области:
 - 1) мониторинг местных бюджетов, в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
 - 2) мониторинг соблюдения отдельных требований бюджетного законодательства муниципальными районами и городскими округами Костромской области;
 - 3) оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах и городских округах Костромской области;
 - 4) анализ выполнения муниципальными образованиями Костромской области Соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов.
11. Организует исполнение областного бюджета по вопросам, отнесенным к компетенции управления.
12. Организует составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи областного бюджета и ведет сводную бюджетную роспись областного бюджета.
13. Организует составление, утверждение лимитов бюджетных обязательств областного бюджета.

14. Доводит свод утвержденных лимитов бюджетных обязательств областного бюджета в разрезе показателей бюджетной классификации до управления казначейства департамента финансов.

15. Формирует и доводит до муниципальных образований Костромской области уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, отнесенным к компетенции управления.

16. Организует составление, утверждение и ведение кассового плана областного бюджета и ведет кассовый план областного бюджета.

17. Осуществляет ежемесячный расчет плановых назначений межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в текущем месяце из областного бюджета в разрезе бюджетов муниципальных образований Костромской области по видам межбюджетных трансфертов, отнесенных к компетенции управления.

18. Организует перечисление межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области путем составления и предоставления в управление казначейства департамента финансов реестров на перечисление межбюджетных трансфертов в соответствии со сводной бюджетной росписью и на основании расчетов потребности, отнесенных к компетенции управления.

19. Осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями.

20. Готовит для управления бухгалтерского отчета и отчетности департамента финансов распределение бюджетных средств на текущий день по главным распорядителям средств областного бюджета на основании заявки на выделение бюджетных средств, представленной управлением казначейства департамента финансов.

21. Составляет бюджетную отчетность об исполнении областного бюджета и консолидированного бюджета Костромской области в части бюджетных назначений:

1) ведет учет уточненных плановых показателей по доходам, расходам и источникам покрытия дефицита областного бюджета;

2) осуществляет свод уточненных плановых показателей по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований Костромской области;

3) осуществляет консолидацию уточненных бюджетных назначений областного бюджета с уточненными бюджетными назначениями бюджетов муниципальных образований Костромской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;

4) готовит сведения об исполнении консолидированного бюджета Костромской области и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования;

5) готовит текстовую часть пояснительной записки к отчету об исполнении областного бюджета по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

6) организует подготовку текстовой части пояснительной записки к годовому отчету об исполнении консолидированного бюджета Костромской области.

22. Осуществляет подготовку обращений в Министерство финансов Российской Федерации и расчетов для получения дополнительной финансовой помощи из федерального бюджета.

23. Организует работу по подготовке проекта закона Костромской области об исполнении областного бюджета за соответствующий финансовый год и готовит проект закона для представления в Костромскую областную Думу.

24. Готовит проекты ответов на обращения граждан по вопросам компетенции управления.

25. Выполняет поручения губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, статс-секретаря - заместителя губернатора Костромской области, руководства департамента финансов.

26. Представляет информацию в государственные органы Российской Федерации и Костромской области, относящуюся к компетенции управления.

27. Организует для Министерства финансов Российской Федерации составление отчета по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на консолидированном бюджете Костромской области за отчетный финансовый год и пояснительной записки к нему.

28. Организует работу и готовит материалы для Министерства финансов Российской Федерации по согласованию изменений в закон об областном бюджете на соответствующий год и плановый период;

29. Организует работу по ведению реестра расходных обязательств Костромской области и своду реестра расходных обязательств муниципальных образований, формирует реестр расходных обязательств Костромской области.

30. Представляет в Министерство финансов Российской Федерации реестр расходных обязательств Костромской области и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований.

31. Организует работу по приостановлению (сокращению) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области в случаях совершения бюджетных нарушений и применению бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в соответствии с бюджетным законодательством.

32. Оказывает консультативную и методическую помощь работникам финансовых отделов (управлений) администраций муниципальных образований и специалистам департамента финансов по вопросам, относящимся к компетенции управления.

33. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных, совещательных органах, рабочих группах, встречах с гражданами, форумах, съездах по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

34. Выполняет работу по формированию электронных баз данных по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

35. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

36. Разрабатывает методические рекомендации, модельные правовые акты по вопросам компетенции управления.

37. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

38. Выполняет работу по формированию, хранению документационного фонда департамента финансов с последующей передачей в архив.

Бюджетный отдел бюджетного управления департамента финансов

Полномочия Отдела

1. Составление проекта областного бюджета.
2. Организация исполнения областного бюджета.
3. Составление бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета и консолидированного бюджета Костромской области.
4. Осуществление предварительного внутреннего государственного финансового контроля по расходам, отнесенным к компетенции отдела.

Функции Отдела

1. Разрабатывает для губернатора Костромской области и администрации Костромской области проекты законов Костромской области, нормативных правовых и правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
2. Разрабатывает проекты правовых актов департамента финансов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3. Проводит экспертизу проектов правовых актов Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4. Осуществляет мониторинг действующего законодательства и практики его применения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5. Организует работу по составлению проекта областного бюджета.

6. Осуществляет сверку исходных данных с Министерством финансов Российской Федерации для проведения расчетов межбюджетных трансфертов, передаваемых из федерального бюджета.

7. Формирует для администрации области проект закона об областном бюджете на соответствующий год и на плановый период, документы и материалы к нему, предусмотренные бюджетным законодательством.

8. Организует работу по подготовке материалов для внесения изменений в закон об областном бюджете в течение финансового года и готовит проекты законов Костромской области о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

9. Организует работу по подготовке материалы для Министерства финансов Российской Федерации по согласованию изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

10. Организует работу для подготовки проекта закона Костромской области об исполнении областного бюджета за соответствующий финансовый год и готовит проект закона для представления его в Костромскую областную Думу.

11. Организует исполнение областного бюджета.

12. Организует составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи областного бюджета и ведет сводную бюджетную роспись областного бюджета.

13. Организует составление, утверждение лимитов бюджетных обязательств областного бюджета.

14. Доводит свод утвержденных лимитов бюджетных обязательств областного бюджета в разрезе показателей бюджетной классификации до управления казначейства департамента финансов.

15. Осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями.

16. Готовит для управления бухгалтерского отчета и отчетности департамента финансов распределение бюджетных средств на текущий день по главным распорядителям средств областного бюджета на основании заявки на выделение бюджетных средств управления казначейства департамента финансов.

17. Организует составление, утверждение и ведение кассового плана областного бюджета.

18. Составляет бюджетную отчетность об исполнении областного бюджета и консолидированного бюджета Костромской области в части бюджетных назначений:

1) ведет учет уточненных плановых показателей по доходам, расходам и источникам покрытия дефицита областного бюджета;

2) осуществляет консолидацию уточненных бюджетных назначений областного бюджета с уточненными бюджетными назначениями бюджетов муниципальных образований и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;

3) готовит сведения об исполнении консолидированного бюджета Костромской области и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования;

4) готовит текстовую часть пояснительной записки к отчету об исполнении областного бюджета по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5) организует подготовку текстовой части пояснительной записки к годовому отчету об исполнении консолидированного бюджета Костромской области.

19. Разрабатывает предложения для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

20. Готовит проекты ответов на обращения граждан по вопросам компетенции отдела.

21. Осуществляет подготовку обращений в Министерство финансов Российской Федерации и расчетов для получения дополнительной финансовой помощи из федерального бюджета.

22. Организует работу по составлению отчета по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на консолидированном бюджете Костромской области за отчетный финансовый год и пояснительной записки к нему по запросу Министерства финансов Российской Федерации;

23. Оказывает консультативную и методическую помощь работникам финансовых отделов (управлений) администраций муниципальных образований и специалистам департамента финансов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

24. Разрабатывает проекты программ, прогнозов, концепций, проектов, планов мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

25. Выполняет поручения губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, статс – секретаря – заместителя губернатора Костромской области, руководства департамента по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

26. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных, совещательных органах, рабочих группах, встречах с гражданами, форумах, съездах по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

27. Выполняет работу по формированию электронных баз данных по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

28. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

29. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

30. Выполняет работу по формированию, хранению документационного фонда департамента финансов с последующей передачей в архив.

Отдел межбюджетных отношений бюджетного управления департамента финансов

Полномочия Отдела

1. Составление проекта областного бюджета по расходам, отнесенным к компетенции отдела.

2. Организация исполнения областного бюджета в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Костромской области.

3. Составление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Костромской области в части бюджетных назначений по бюджетам муниципальных образований Костромской области.

Функции Отдела

1. Разрабатывает для губернатора Костромской области и администрации Костромской области проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2. Проводит экспертизу проектов правовых актов Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3. Разрабатывает проекты правовых актов департамента финансов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела

5. Разрабатывает предложения для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

6. Составляет для администрации Костромской области проект областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

7. Организует работу по ведению реестра расходных обязательств Костромской области и своду реестра расходных обязательств муниципальных образований, формирует реестр расходных обязательств Костромской области.

8. Представляет в Министерство финансов Российской Федерации реестр расходных обязательств Костромской области и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований.

9. Проводит мониторинг бюджетов муниципальных образований Костромской области в установленной сфере деятельности:

мониторинг местных бюджетов, в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

мониторинг соблюдения отдельных требований бюджетного законодательства муниципальными районами и городскими округами Костромской области;

оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах и городских округах Костромской области;

анализ выполнения муниципальными образованиями Костромской области Соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов.

10. Организует работу по приостановлению (сокращению) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области в случаях совершения бюджетных нарушений и применению бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в соответствии с бюджетным законодательством.

11. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись областного бюджета по расходам в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Костромской области в установленной сфере деятельности.

12. Формирует и доводит до муниципальных образований Костромской области уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам в установленной сфере деятельности.

13. Осуществляет ежемесячный расчет плановых назначений межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в текущем месяце из областного бюджета, в разрезе бюджетов муниципальных образований Костромской области по видам межбюджетных трансфертов в установленной сфере деятельности.

14. Организует перечисление межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области путем составления и предоставления в управление казначейства реестров на перечисление межбюджетных трансфертов в соответствии со сводной бюджетной росписью и на основании расчетов потребности в установленной сфере деятельности.

15. Составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Костромской области в части бюджетных назначений:

осуществляет свод уточненных плановых назначений по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований Костромской области;

готовит текстовую часть пояснительной записки к годовому отчету об исполнении консолидированного бюджета Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

16. Осуществляет подготовку и представление информации по запросам департамента экономического развития Костромской области:

мониторинг социально-экономической ситуации – ежедекадно и ежемесячно;
сведения для формирования информационных ресурсов в Электронном офисе Президента Российской Федерации и ситуационном центре Президента Российской Федерации – ежемесячно.

17. Готовит проекты ответов на обращения граждан по вопросам компетенции отдела.

18. Выполняет поручения губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, статс-секретаря - заместителя губернатора Костромской области, руководства департамента финансов.

19. Представляет информацию в государственные органы Российской Федерации и Костромской области, относящуюся к компетенции отдела.

20. Составляет для Министерства финансов Российской Федерации отчет по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджетах муниципальных образований Костромской области, за отчетный финансовый год и пояснительной записки к нему.

21. Оказывает консультативную и методическую помощь работникам финансовых отделов (управлений) муниципальных образований Костромской области и специалистам департамента финансов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

22. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных, совещательных органах, рабочих группах, встречах с гражданами, форумах, съездах по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

23. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

24. Разрабатывает методические рекомендации, модельные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

25. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

26. Выполняет работу по формированию, хранению документационного фонда департамента финансов с последующей передачей в архив.

Отдел учета и отчетности исполнения бюджета департамента финансов Костромской области

Полномочия Отдела

1. Организация и ведение учета исполнения областного бюджета.
2. Составление и представление бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета и консолидированного бюджета Костромской области, а также сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

Функции Отдела

1. Ведет учет исполнения областного бюджета.
2. Проверяет представленную отчетность главных распорядителей и главных администраторов доходов областного бюджета
3. Составляет сводную отчетность об исполнении областного бюджета и сводную бухгалтерскую отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений.
4. Проверяет представленную отчетность финансовых органов администраций муниципальных образований области об исполнении местных бюджетов и сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений.
5. Составляет и представляет в Федеральное казначейство отчетность об исполнении консолидированного бюджета области и сводную бухгалтерскую отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

6. Выполняет поручения губернатора Костромской области, первого заместителя губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области и руководства департамента.

7. Разрабатывает проекты правовых актов администрации Костромской области и департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

9. Оказывает методологическую и практическую помощь по вопросам бюджетного учета и отчетности.

10. Организует работу по открытию счетов по учету средств областного бюджета и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Направляет своих представителей для работы в координационных и совещательных органах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

12. Выполняет работу по формированию, хранению и передаче в архив документационного фонда отдела.

13. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

14. Выполняет работу по формированию электронных баз данных Отдела.

15. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

16. Представляет информацию в органы государственной власти Российской Федерации и Костромской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

17. Готовит ответы на обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Финансовый отдел департамента финансов Костромской области

Полномочия Отдела

1. Составление и организация исполнения бюджетной сметы аппарата департамента.

2. Составление бюджетной отчетности департамента в части главного распорядителя бюджетных средств, администратора доходов бюджета и администратора источников финансирования дефицита бюджета.

3. Осуществление иных полномочий учредителя в отношении государственных казенных учреждений, подведомственных департаменту.

4. Осуществление внутреннего финансового контроля.

Функции Отдела

1. Составляет и организует исполнение бюджетной сметы аппарата департамента.

2. Осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Составляет бюджетную отчетность департамента в части главного распорядителя бюджетных средств, администратора доходов бюджета и администратора источников финансирования дефицита бюджета.

4. Организует работу по исполнению судебных актов предъявленных к казенным учреждениям и казне Костромской области по обращению взыскания на бюджетные средства в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов предъявленных к казенным учреждениям и казне Костромской области и иных документов, связанных с их исполнением.

6. Осуществляет ведение бюджетного учета департамента в части главного распорядителя бюджетных средств, администратора доходов областного бюджета, администратора источников финансирования доходов областного бюджета по отдельным видам доходов, источников

финансирования дефицита бюджета, установленным законом Костромской области об областном бюджете.

7. Предоставляет информацию в органы государственной власти Российской Федерации и Костромской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8. Выполняет работу по осуществлению департаментом функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности.

9. Осуществляет контроль за движением имущества, находящегося в оперативном управлении департамента.

10. Разрабатывает проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

11. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

12. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

13. Выполняет работу по формированию, хранению и передаче в архив документационного фонда Отдела.

14. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

15. Выполняет работу по формированию электронных баз данных Отдела.

16. Организует работу по выполнению департаментом функции получателя средств областного бюджета.

17. Выполняет работу по осуществлению департаментом функций главного распорядителя в отношении подведомственных государственных учреждений.

Управление социальной сферы департамента финансов

Полномочия управления

1. Участие в выработке и реализации региональной политики в установленной сфере деятельности отраслей «образование», «культура, кинематография и средства массовой информации», «здравоохранение и спорт», «социальная защита» (далее - отраслей социальной сферы).

2. Составление проекта областного бюджета по разделам, отнесенным к ведению управления.

3. Организация исполнения областного бюджета по вопросам, отнесенным к ведению управления.

4. Составление бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета и консолидированного бюджета Костромской области по вопросам, отнесенным к ведению управления.

5. Осуществление государственного финансового контроля по вопросам, отнесенным к ведению управления.

Функции управления

1. Разрабатывает для губернатора Костромской области и администрации Костромской области проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

2. Готовит проекты постановлений, приказов и инструкций на основании и во исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Костромской области и законов Костромской области, постановлений губернатора Костромской области, постановлений администрации Костромской области по вопросам отраслей социальной сферы, требующим нормативного регулирования в установленной сфере деятельности.

3. Составляет для администрации Костромской области проект областного бюджета по расходам отраслей социальной сферы.
4. Разрабатывает для администрации Костромской области среднесрочный финансовый план по отраслям социальной сферы.
5. Проводит экспертизу проектов правовых актов Костромской области, регулирующих вопросы социального характера.
6. Готовит для губернатора Костромской области замечания и предложения по проектам федеральных законов, регулирующих вопросы социального характера.
7. Разрабатывает проекты программ, прогнозы, концепции, проекты планы мероприятий по отраслям социальной сферы в установленной сфере деятельности.
8. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения по отраслям социальной сферы.
9. Доводит до главных распорядителей средств областного бюджета утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам отраслей социальной сферы.
10. Организует исполнение областного бюджета по вопросам, отнесенным к компетенции управления.
11. Составляет и ведет кассовый план путем внесения изменений в показатели кассового плана по безвозмездным поступлениям в областной бюджет по вопросам, отнесенным к ведению управления.
12. Составляет и ведет бюджетную роспись путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по вопросам, отнесенным к ведению управления.
13. Составляет бюджетную отчетность об исполнении областного бюджета и проверку отчетов об исполнении консолидированного бюджета по разделам, отнесенным к ведению управления.
14. Осуществляет предварительный внутренний контроль по вопросам, отнесенным к ведению управления.
15. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения по отраслям, отнесенным к ведению управления.
16. Проводит мониторинг бюджетов муниципальных образований Костромской области по вопросам, отнесенным к ведению управления.
17. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных, совещательных органах, рабочих группах, встречах с гражданами, форумах, съездах по вопросам, отнесенным к компетенции управления.
18. Выполняет поручения губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, статс-секретаря-заместителя губернатора Костромской области, руководства департамента по вопросам, отнесенным к компетенции управления.
19. Представляет информацию в органы государственной власти Российской Федерации и Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции управления.
20. Готовит проекты ответов на обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления.
21. Проверяет реестр расходных обязательств Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции управления.
22. Разрабатывает методические рекомендации, модельные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции управления.
23. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет информацию в установленной сфере деятельности.

Отдел финансирования социальной поддержки населения
управления социальной сферы департамента финансов

Полномочия отдела

1. Составление проекта областного бюджета по разделам, отнесенным к ведению отдела.
2. Организация исполнения областного бюджета по вопросам, отнесенным к ведению отдела.
3. Составление бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета и консолидированного бюджета Костромской области по вопросам, отнесенным к ведению отдела.
4. Осуществление предварительного внутреннего государственного финансового контроля по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

Функции отдела

1. Разрабатывает для губернатора Костромской области и администрации Костромской области проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
2. Готовит проекты постановлений, приказов и инструкций на основании и во исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Костромской области и законов Костромской области, постановлений губернатора Костромской области, постановлений администрации Костромской области по вопросам социальной защиты населения, опеки и попечительства, занятости населения, архивного дела, физической культуры и спорта, требующим нормативного регулирования в установленной сфере деятельности.
3. Составляет для администрации Костромской области проект областного бюджета по расходам, отнесенным к компетенции отдела.
4. Разрабатывает для администрации Костромской области среднесрочный финансовый план по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
5. Проводит экспертизу проектов правовых актов Костромской области, регулирующих вопросы, отнесенные к компетенции отдела.
6. Готовит для губернатора Костромской области замечания и предложения по проектам федеральных законов, регулирующих вопросы, отнесенные к компетенции отдела.
7. Разрабатывает проекты программ, прогнозы, концепции, проекты, планы мероприятий в установленной сфере деятельности.
8. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
9. Доводит до главных распорядителей средств областного бюджета утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам, отнесенные к компетенции отдела.
10. Организует исполнение областного бюджета по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
11. Составляет и ведет кассовый план путем внесения изменений в показатели кассового плана по безвозмездным поступлениям в областной бюджет по вопросам, отнесенным к ведению отдела.
12. Составляет и ведет бюджетную роспись путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по вопросам, отнесенным к ведению отдела.
13. Составляет бюджетную отчетность об исполнении областного бюджета и проверяет отчеты об исполнении консолидированного бюджета по разделам, отнесенным к ведению отдела.
14. Осуществляет предварительный внутренний государственный финансовый контроль по вопросам, отнесенным к ведению отдела.
15. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения по отраслям, отнесенным к ведению отдела.
16. Проводит мониторинг бюджетов муниципальных образований Костромской области по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

17. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных, совещательных органах, рабочих группах, встречах с гражданами, форумах, съездах по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

18. Выполняет поручения губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, статс-секретаря-заместителя губернатора Костромской области, руководства департамента по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

19. Представляет информацию в органы государственной власти Российской Федерации и Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

20. Готовит проекты ответов на обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

21. Проверяет реестр расходных обязательств Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

22. Разрабатывает методические рекомендации, модельные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

23. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет информацию в установленной сфере деятельности.

Отдел финансирования социальной сферы управления социальной сферы департамента финансов

Полномочия отдела

1. Составление проекта областного бюджета по разделам, отнесенным к ведению отдела.
2. Организация исполнения областного бюджета по вопросам, отнесенным к ведению отдела.
3. Составление бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета и консолидированного бюджета Костромской области по вопросам, отнесенным к ведению отдела.
4. Осуществление предварительного внутреннего государственного финансового контроля по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

Функции отдела

1. Разрабатывает для губернатора Костромской области и администрации Костромской области проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
2. Готовит постановления, приказы и инструкции на основании и во исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Костромской области и законов Костромской области, постановлений губернатора Костромской области, постановлений администрации Костромской области по вопросам образования, культуры, здравоохранения, средств массовой информации, требующим нормативного регулирования в установленной сфере деятельности.
3. Составляет для администрации Костромской области проект областного бюджета по расходам, отнесенным к компетенции отдела.
4. Разрабатывает среднесрочный финансовый план по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
5. Проводит экспертизу проектов правовых актов Костромской области, регулирующих вопросы, отнесенные к компетенции отдела.
6. Готовит для губернатора Костромской области замечания и предложения по проектам федеральных законов, регулирующих вопросы, отнесенные к компетенции отдела.
7. Разрабатывает проекты программ, прогнозы, концепции, проекты, планы мероприятий в установленной сфере деятельности.
8. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

9. Доводит до главных распорядителей средств областного бюджета утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам, отнесенным к компетенции отдела.

10. Организует исполнение областного бюджета по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

11. Составляет и ведет кассовый план путем внесения изменений в показатели кассового плана по безвозмездным поступлениям в областной бюджет по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

12. Составляет и ведет бюджетную роспись путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

13. Проводит проверки местных бюджетов - получателей межбюджетных трансфертов из областного бюджета по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

13. Составляет бюджетную отчетность об исполнении областного бюджета и проверяет отчеты об исполнении консолидированного бюджета по разделам, отнесенным к ведению отдела.

14. Осуществляет предварительный внутренний государственный финансовый контроль по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

15. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения по отраслям, отнесенным к ведению отдела.

16. Проводит мониторинг бюджетов муниципальных образований Костромской области по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

17. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных, совещательных органах, рабочих группах, встречах с гражданами, форумах, съездах по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

18. Выполняет поручения губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, статс-секретаря-заместителя губернатора Костромской области, руководства департамента по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

19. Представляет информацию в органы государственной власти Российской Федерации и Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

20. Готовит проекты ответов на обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

21. Проверяет реестр расходных обязательств Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

22. Разрабатывает методические рекомендации, модельные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

23. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет информацию в установленной сфере деятельности.

Управление доходов и налоговой политики департамента финансов

Полномочия Управления

1. Составление проекта областного бюджета по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2. Организация исполнения областного бюджета по налоговым и неналоговым доходам.

3. Выработка основных направлений региональной налоговой политики.

Функции Управления

1. Разрабатывает для администрации Костромской области проект закона Костромской

области об областном бюджете (проекты законов Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете) в части:

1) составления расчетов по прогнозируемой сумме поступления в областной бюджет и консолидированный бюджет области доходов по налогам и сборам, неналоговым доходам областного бюджета в территориальном разрезе;

2) подготовки текстовых статей проекта закона и приложений к нему по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) формирования пояснительной записки с соответствующими обоснованиями;

4) осуществления расчета индекса налогового потенциала муниципальных районов (городских округов).

2. Разрабатывает для губернатора Костромской области и администрации Костромской области проекты правовых актов в части:

1) установления на территории области налогов, введение которых отнесено к компетенции органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) изменения налоговых ставок по региональным налогам;

3) предоставления льгот по региональным налогам;

4) установления дополнительных нормативов отчислений по налоговым доходам в местные бюджеты;

5) составления и организации исполнения областного бюджета по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3. Проводит экспертизу проектов правовых актов Костромской области, входящих в компетенцию Управления.

4. Разрабатывает предложения для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности бюджетной комиссии при губернаторе Костромской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6. Составляет и ведет кассовый план по налоговым доходам, неналоговым доходам областного бюджета, за исключением доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет и возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет.

7. Организует исполнение областного бюджета по вопросам, входящим в компетенцию Управления:

1) осуществляет контроль за перечислением платежей в областной бюджет в соответствии с установленными нормативами распределения платежей по уровням бюджетной системы Российской Федерации;

2) разрабатывает для главных администраторов доходов областного бюджета, органов местного самоуправления ежемесячные задания по мобилизации платежей в бюджет;

3) участвует в разработке мероприятий по мобилизации доходов в бюджетную систему Российской Федерации;

4) осуществляет анализ исполнения доходной части областного бюджета;

5) проводит индивидуальную работу с налогоплательщиками по погашению задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

6) осуществляет информационный обмен с Управлением Федеральной налоговой службы по Костромской области, Управлением Федерального казначейства по Костромской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

8. Готовит замечания и предложения по проектам федеральных законов по вопросам,

входящим в компетенцию Управления.

9. Разрабатывает проекты правовых актов Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

10. Готовит проекты разъяснений по вопросам применения законодательства Костромской области о налогах и сборах.

11. Рассматривает материалы по согласованию решений налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов и сборов по федеральным налогам или сборам и региональным налогам в части сумм, подлежащих зачислению в областной бюджет.

12. Проводит мониторинг бюджетов муниципальных образований Костромской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления:

1) осуществляет анализ исполнения доходной части местных бюджетов и оценку качества организации работы по мобилизации в местные бюджеты доходов с целью выработки рекомендаций по укреплению их собственной доходной базы;

2) участвует в проведении семинаров с работниками финансовых органов муниципальных образований, оказании им консультативной помощи;

3) осуществляет методическую помощь по составлению доходной части бюджетов муниципальных образований.

13. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

14. Готовит проекты ответов на обращения граждан, депутатские запросы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

15. Участвует по поручению директора Департамента в работе коллегиальных, совещательных органов, рабочих группах, встречах с гражданами, форумах, съездах по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

16. Выполняет поручения губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, статс-секретаря – заместителя губернатора Костромской области, руководства Департамента по вопросам, касающимся деятельности Управления.

17. Подготавливает информацию для представления в государственные органы Российской Федерации и Костромской области по вопросам, касающимся деятельности Управления.

18. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации, сети Интернет, на сайте Департамента информацию в пределах компетенции Управления.

19. Готовит методические рекомендации и модельные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

20. Выполняет работу по формированию электронных баз данных в установленной сфере деятельности.

21. Выполняет работу по формированию, хранению и передаче в архив документационного фонда Управления.

22. Обеспечивает в пределах компетенции Управления защиту сведений, составляющих государственную тайну.

23. Осуществляет работу, обеспечивающую выполнение Департаментом функций главного администратора (администратора) доходов областного бюджета по доходам, установленным законом Костромской области об областном бюджете и отнесенным к компетенции Управления.

24. Организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства областных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

Отдел неналоговых доходов управления доходов и налоговой политики департамента финансов

Полномочия Отдела

1. Составление проекта областного бюджета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
2. Организация исполнения областного бюджета по неналоговым доходам.
3. Выработка отдельных направлений региональной бюджетной политики по вопросам компетенции Отдела.

Функции Отдела

1. Разрабатывает для администрации Костромской области проект закона Костромской области об областном бюджете (проекты законов Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете) в части:

1) составления расчетов по прогнозируемой сумме поступлений в областной бюджет и консолидированный бюджет области неналоговых доходов областного бюджета в территориальном разрезе, а также источников финансирования дефицита областного бюджета;

2) подготовки текстовых статей проекта закона и приложений к нему по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3) формирования пояснительной записки с соответствующими обоснованиями;

2. Разрабатывает для губернатора Костромской области и администрации Костромской области проекты правовых актов по вопросам администрирования доходов областного бюджета, составления и организации исполнения областного бюджета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3. Проводит экспертизу проектов нормативных правовых актов Костромской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Разрабатывает предложения для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности бюджетной комиссии при губернаторе Костромской области, а также организацию контроля поручений комиссии в системе электронного документооборота и делопроизводства «Lotus Notes».

6. Составляет и ведет кассовый план по неналоговым доходам областного бюджета.

7. Участвует в разработке показателей прогноза социально-экономического развития Костромской области в части неналоговых доходов областного бюджета.

8. Организует исполнение областного бюджета по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела:

1) разрабатывает для главных администраторов доходов областного бюджета, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области ежемесячные задания по мобилизации платежей в бюджет;

2) осуществляет текущий и последующий анализ по исполнению доходной части областного бюджета, местных бюджетов, консолидированного бюджета области по налоговым и неналоговым доходам;

3) разрабатывает мероприятия (планы мероприятий) по мобилизации доходов в бюджет;

4) проводит индивидуальную работу с налогоплательщиками по погашению задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

5) осуществляет информационный обмен с Управлением Федерального казначейства по Костромской области в системе электронного документооборота по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

9. Подготавливает замечания и предложения по проектам федеральных законов.

10. Разрабатывает нормативные правовые акты департамента финансов Костромской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

11. Проводит мониторинг бюджетов муниципальных образований Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела:

1) осуществляет с выездом в муниципальные образования анализ исполнения доходной части местных бюджетов и оценку качества организации работы по мобилизации в местные бюджеты доходов с целью выработки рекомендаций по укреплению их собственной доходной базы;

2) участвует в проведении семинаров с работниками финансовых органов муниципальных образований, оказании им консультативной помощи;

3) осуществляет методическую помощь по составлению доходной части бюджетов муниципальных образований Костромской области.

12. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

13. Выполняет полномочия главного администратора (администратора) доходов областного бюджета по возврату декларационного платежа, уплаченного в период с 01 марта 2007 года и до 01 января 2008 года при упрощенном декларировании доходов (КБК 1 17 11000020000180).

14. Осуществляет подготовку проектов ответов на обращения граждан, депутатские запросы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

15. Участвует по поручению директора Департамента в работе коллегиальных, совещательных органов, рабочих группах, встречах с гражданами, форумах, съездах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

16. Выполняет поручения губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, статс-секретаря – заместителя губернатора Костромской области, руководства Департамента и Управления по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

17. Осуществляет подготовку информации для представления в государственные органы Российской Федерации и Костромской области по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

18. Формирует для размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте Департамента и других информационных ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в пределах компетенции Отдела.

19. Осуществляет деятельность по организационно-техническому обеспечению деятельности Департамента, в частности:

1) принимает поступающую на рассмотрение директора Департамента корреспонденцию, передает ее в соответствии с принятой резолюцией в структурные подразделения Департамента или конкретным исполнителям;

2) осуществляет регистрацию и учет проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Костромской области и иных нормативных правовых актов Костромской области, а также контролирует соблюдение сроков их рассмотрения структурными подразделениями департамента;

3) осуществляет регистрацию корреспонденции, поступившей в Департамент из Министерства финансов Российской Федерации, Костромской областной Думы, администрации Костромской области, контролирующих и надзорных органов, контролирует соблюдение сроков их рассмотрения структурными подразделениями Департамента, размещает отчеты об исполнении в системе электронного документооборота и делопроизводства «Lotus Notes».

20. Разрабатывает методические рекомендации и модельные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

21. Выполняет работу по формированию электронных баз данных в установленной сфере деятельности.

22. Выполняет работу по формированию, хранению и передаче в архив документационного фонда Отдела.

23. Обеспечивает в пределах компетенции Отдела защиту сведений, составляющих государственную тайну.

Полномочия Отдела

1. Составление проекта областного бюджета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
2. Организация исполнения областного бюджета по налоговым доходам.
3. Выработка основных направлений региональной налоговой политики.

Функции Отдела

1. Разрабатывает для администрации Костромской области проект закона Костромской области об областном бюджете (проекты законов Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете) в части:

1) составления расчетов по прогнозируемой сумме поступления в областной бюджет и консолидированный бюджет области доходов по налогам и сборам в территориальном разрезе;

2) подготовки текстовых статей проекта закона и приложений к нему по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3) формирования пояснительной записки с соответствующими обоснованиями;

4) осуществления расчета индекса налогового потенциала муниципальных районов (городских округов).

2. Разрабатывает для губернатора Костромской области и администрации Костромской области проекты правовых актов в части:

1) установления на территории области налогов, введение которых отнесено к компетенции органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) изменения налоговых ставок по региональным налогам;

3) предоставления льгот по региональным налогам;

4) установления дополнительных нормативов отчислений по налоговым доходам в местные бюджеты;

5) составления и организации исполнения областного бюджета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3. Проводит экспертизу проектов правовых актов Костромской области, входящих в компетенцию Отдела.

4. Разрабатывает предложения для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности бюджетной комиссии при губернаторе Костромской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6. Составляет и ведет кассовый план по налоговым доходам областного бюджета.

7. Организует исполнение областного бюджета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела:

1) осуществляет контроль за перечислением платежей в областной бюджет в соответствии с установленными нормативами распределения платежей по уровням бюджетной системы Российской Федерации;

2) разрабатывает для главных администраторов доходов областного бюджета, органов местного самоуправления ежемесячные задания по мобилизации платежей в бюджет;

3) участвует в разработке мероприятий по мобилизации доходов в бюджетную систему Российской Федерации;

4) проводит индивидуальную работу с налогоплательщиками по погашению задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;

5) осуществляет информационный обмен с Управлением Федеральной налоговой службы по Костромской области, Управлением Федерального казначейства по Костромской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8. Готовит замечания и предложения по проектам федеральных законов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

9. Готовит проекты разъяснений по вопросам применения законодательства Костромской области о налогах и сборах.

10. Рассматривает материалы по согласованию решений налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов и сборов по федеральным налогам или сборам и региональным налогам в части сумм, подлежащих зачислению в областной бюджет.

11. Проводит мониторинг бюджетов муниципальных образований Костромской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела:

1) осуществляет с выездом в муниципальные образования анализ исполнения доходной части местных бюджетов и оценку качества организации работы по мобилизации доходов в местные бюджеты с целью выработки рекомендаций по укреплению их собственной доходной базы;

2) участвует в проведении семинаров с работниками финансовых органов муниципальных образований, оказании им консультативной помощи;

3) осуществляет методическую помощь по составлению доходной части бюджетов муниципальных образований.

12. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

13. Готовит проекты ответов на обращения граждан, депутатские запросы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

14. Участвует по поручению директора Департамента в работе коллегиальных, совещательных органов, рабочих группах, встречах с гражданами, форумах, съездах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

15. Выполняет поручения губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, статс-секретаря – заместителя губернатора Костромской области, руководства Департамента, управления доходов и налоговой политики по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

16. Подготавливает информацию для представления в государственные органы Российской Федерации и Костромской области по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

17. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации, сети Интернет, на сайте Департамента информацию в пределах компетенции Отдела.

18. Готовит методические рекомендации и модельные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

19. Выполняет работу по формированию электронных баз данных в установленной сфере деятельности.

20. Выполняет работу по формированию, хранению и передаче в архив документационного фонда Отдела.

21. Обеспечивает в пределах компетенции Отдела защиту сведений, составляющих государственную тайну.

22. Организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства областных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

Полномочия отдела

1. Составление проекта областного бюджета по расходам и доходам, отнесенным к компетенции отдела.
2. Организация исполнения областного бюджета по расходам в установленной сфере деятельности.
3. Составление бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета и консолидированного бюджета Костромской области по расходам, входящим в компетенции отдела.

Функции отдела

1. Подготавливает таблицы и расчеты к проекту областного бюджета, к прогнозу социально-экономического развития Костромской области, в установленной компетенции отдела.
2. Организует исполнение областного бюджета по расходам, входящим в компетенцию отдела.
3. Проверяет правильность составления бюджетных смет на содержание органов государственной власти Костромской области и государственных органов Костромской области, на организацию выборов, финансируемых из областного бюджета.
4. Готовит в пределах установленной сферы деятельности предложения по совершенствованию системы исполнительных органов государственной власти Костромской области и их структуры, предельной штатной численности и совершенствованию системы оплаты труда работников исполнительных органов государственной власти Костромской области.
5. Осуществляет планирование, учёт, отчётность по субвенциям, в том числе входящих в состав единой субвенции, иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на реализацию отдельных полномочий Российской Федерации, по субвенциям местным бюджетам из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
6. Составляет отчет по форме 14 «Отчет о расходах и численности работников государственных органов субъектов Российской Федерации» и 14 МО «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований», представляет его в Министерство финансов Российской Федерации.
7. Составляет бюджетную отчетность об исполнении областного бюджета и консолидированного бюджета Костромской области, по расходам и доходам, входящим в компетенцию отдела.
8. Проводит проверку реестров расходных обязательств по расходам, входящим в компетенцию отдела.
9. Разрабатывает предложения для администрации Костромской области по методике расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Костромской области.
10. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
11. Осуществляет ежемесячный мониторинг соблюдения норматива формирования расходов на содержание органов государственной власти Костромской области и ежеквартальный мониторинг соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.

Управление бюджетной политики департамента финансов

Полномочия управления

1. Методическое обеспечение формирования областного бюджета.

2. Формирование бюджетной политики, нормативной правовой базы Костромской области в части внедрения в бюджетный процесс элементов долгосрочного бюджетного планирования.
3. Осуществление аналитической деятельности по отдельным показателям исполнения областного бюджета и консолидированного бюджета Костромской области.
4. Сопровождение реализации программ в сфере управления государственными финансами Костромской области.
5. Управление государственным долгом Костромской области.
6. Составление бюджетной отчетности по вопросам управления государственным долгом Костромской области.
7. Программное и техническое обеспечение текущей деятельности департамента.
8. Организация совершенствования программных и технических средств.
9. Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в департаменте.
10. Осуществление информационно-телекоммуникационного взаимодействия департамента с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Костромской области, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и иными организациями и технической защиты информации ограниченного доступа.

Функции управления

1. Разрабатывает для губернатора Костромской области и администрации Костромской области проекты законов Костромской области, постановлений, распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции управления.
2. Проводит экспертизу проектов нормативных правовых и правовых актов Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции управления.
3. Разрабатывает проекты постановлений, приказов и инструкций департамента на основании и во исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Костромской области и законов Костромской области, постановлений губернатора Костромской области, постановлений администрации Костромской области по вопросам, требующим нормативного регулирования в сфере деятельности управления.
4. Осуществляет методическое обеспечение формирования областного бюджета, обеспечивает методическое руководство по вопросам бюджетного планирования.
5. Организует работу по внедрению в бюджетный процесс элементов долгосрочного бюджетного планирования.
6. Организует работу по формированию программ в сфере управления государственными финансами Костромской области.
7. Обеспечивает актуализацию нормативной правовой базы по формированию государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Костромской области.
8. Организует работу по формированию брошюры «Бюджет для граждан Костромской области».
9. Формирует аналитическую информацию по отдельным показателям исполнения консолидированного и областного бюджета Костромской области.
10. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в части применения бюджетной классификации Российской Федерации.
11. Осуществляет подготовку материалов для публичных слушаний по закону об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и закону об исполнении областного бюджета за отчетный год.
12. Организует работу по формированию финансовых показателей прогноза социально-экономического развития Костромской области.

13.Организует работу по формированию и уточнению Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Костромской области, мониторингу его реализации, формированию соответствующей отчетности для представления в Министерство финансов Российской Федерации.

14.Осуществляет организационное обеспечение деятельности рабочих групп по повышению эффективности расходов областного бюджета, по решению вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности государственных предприятий Костромской области.

15.Ведет учет государственных долговых обязательств Костромской области и источников финансирования дефицита областного бюджета.

16.Ведет государственную долговую книгу Костромской области.

17.Разрабатывает рекомендации по осуществлению заимствований для финансирования дефицита областного бюджета, погашения государственных долговых обязательств Костромской области и на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении областного бюджета.

18.Разрабатывает проект программы государственных внутренних заимствований Костромской области на очередной финансовый год и плановый период.

19.Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения в установленной сфере деятельности.

20.Разрабатывает предложения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части расходов на обслуживание государственного долга Костромской области, предоставления бюджетных кредитов и погашения задолженности по бюджетным кредитам и бюджетным ссудам, предоставленным из областного бюджета.

21.Разрабатывает проекты документов для проведения торгов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности.

22.Готовит документы для заключения соглашений о предоставлении бюджетных кредитов из федерального бюджета, в том числе бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации.

23.Готовит проект отчета об итогах эмиссии государственных ценных бумаг Костромской области для его представления в администрацию Костромской области и Министерство финансов Российской Федерации.

24.Готовит документы для регистрации в Министерстве финансов Российской Федерации нормативных правовых актов, содержащих условия эмиссии и обращения государственных ценных бумаг Костромской области.

25.Ведет учет основных и обеспечительных обязательств по бюджетным кредитам, предоставленным из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области.

26.Осуществляет проверку соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка их предоставления.

27.Проводит проверки финансового состояния получателей государственных гарантий Костромской области и соблюдения ими условий получения государственных гарантий Костромской области.

28.Ведет учет выданных гарантий Костромской области, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

29.Организует работу по предоставлению бюджетных кредитов местным бюджетам в соответствии с Порядком предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов муниципальным образованиям из областного бюджета.

30.Осуществляет контроль за возвратом муниципальными образованиями задолженности по бюджетным ссудам в рамках заключенных мировых соглашений, включая начисление пеней за несвоевременный возврат бюджетных ссуд.

31.Представляет информацию в государственные органы Российской Федерации и Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

32.Предоставляет для составления бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета и консолидированного бюджета Костромской области информацию в части управления государственным долгом Костромской области и в части учета бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам муниципальных образований Костромской области из областного бюджета.

33.Осуществляет контроль за выполнением заключенных договоров и соглашений в сфере управления государственным долгом Костромской области, а также контролирует на основании документов, служащих подтверждением платежей, результаты выполнения договоров о предоставлении бюджетных кредитов муниципальным образованиям Костромской области из областного бюджета

34.Осуществляет контроль соблюдения Костромской областью и муниципальными образованиями Костромской области законодательства в сфере управления государственным (муниципальным) долгом Костромской области в соответствии с законодательством.

35.Проводит проверки при предоставлении бюджетных кредитов муниципальным образованиям из областного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

36.Разрабатывает проекты приказов департамента о применении бюджетных мер принуждения в части приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета местным бюджетам в соответствии с требованиями статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции управления.

37.Организует работу по мониторингу качества финансового менеджмента главных распорядителей средств областного бюджета.

38.Разрабатывает проекты программ, прогнозов, концепции проектов, планов мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции управления.

39.Поддерживает в работоспособном состоянии информационные вычислительные системы департамента, проводит техническое обслуживание программного обеспечения, вычислительной техники и средств телекоммуникации.

40.Разрабатывает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями департамента задания на автоматизацию отдельных функций департамента.

41.Организует или проводит предпроектное обследование по новым задачам автоматизации в департаменте.

42.Участвует в подготовке предложений по регламентации информационных потоков в информационных вычислительных системах департамента.

43.Внедряет и развивает информационные вычислительные системы на основе стандартных информационных технологий, технических и программных средств.

44.Обеспечивает работу по обмену компьютерной информацией внутри департамента и при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Костромской области, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и иными организациями.

45.Обеспечивает техническую защиту компьютерной информации ограниченного доступа в департаменте.

46.Определяет потребности и готовит предложения по распределению вычислительной техники, средств компьютерной связи и лицензий на программные средства в департаменте финансов.

47.Выполняет работу по формированию электронных баз данных по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

48.Выполняет поручения губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, статс-

секретаря – заместителя губернатора Костромской области, руководства департамента по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

49.Готовит ответы на обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

50.Направляет своих представителей для работы в коллегиальных, совещательных органах, рабочих группах, встречах с гражданами, форумах, съездах по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

51.Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

52.Разрабатывает замечания, предложения по проектам нормативных правовых актов Костромской области, федеральных законов по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

53.Разрабатывает методические рекомендации, модельные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

54.Выполняет работу по формированию, хранению и передаче в архив документационного фонда управления.

55.Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

Отдел бюджетной политики и управления государственным долгом управления бюджетной политики департамента финансов

Полномочия отдела

1.Методическое обеспечение формирования областного бюджета.

2.Сопровождение реализации государственной программы Костромской области «Управление государственными финансами и государственным долгом Костромской области», программы повышения эффективности управления государственными финансами Кострj i области.

3.Формирование бюджетной политики Костромской области в части вопросов, относящихся к компетенции отдела, нормативной правовой базы Костромской области в части внедрения в бюджетный процесс элементов долгосрочного бюджетного планирования.

4.Управление государственным долгом Костромской области.

5.Составление проекта областного бюджета по вопросам управления государственным долгом Костромской области.

6.Организация исполнения областного бюджета по вопросам управления государственным долгом Костромской области.

7.Составление бюджетной отчетности по вопросам управления государственным долгом Костромской области.

Функции отдела

1.Осуществляет методическое обеспечение формирования областного бюджета, обеспечивает методическое руководство по вопросам бюджетного планирования:

2.Осуществляет формирование указаний об особенностях планирования бюджетных ассигнований областного бюджета (далее – указания) на очередной финансовый год и на плановый период.

3.Организует работу по формированию бюджетного прогноза региона на долгосрочный период, нормативной правовой базы Костромской области в части внедрения в бюджетный процесс элементов долгосрочного бюджетного планирования.

4.Готовит предложения по уточнению положений Стратегии социально-экономического развития Костромской области, плана мероприятий (дорожной карты) по ее реализации в части финансового обеспечения.

5. Организует работу по формированию программы повышения эффективности управления государственными финансами Костромской области, ее уточнению и представляет сводную отчетность о реализации программы в исполнительные органы государственной власти Костромской области по соответствующим запросам.

6. Обеспечивает актуализацию нормативной правовой базы по формированию государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Костромской области.

7. Организует работу по формированию брошюры «Бюджет для граждан Костромской области» (далее – брошюра), включая:

8. Представляет в отдел автоматизированной системы финансовых расчетов департамента финансов окончательный вариант брошюры с целью ее опубликования на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с официальным опубликованием закона о бюджете Костромской области и официальным опубликованием годового отчета об исполнении бюджета Костромской области.

9. Организует работу по формированию государственной программы Костромской области «Управление государственными финансами и государственным долгом Костромской области», ее уточнению и представляет сводную отчетность о реализации программы в исполнительные органы государственной власти Костромской области по соответствующим запросам.

10. Формирует аналитическую информацию по отдельным показателям исполнения консолидированного и областного бюджета Костромской области по доходным источникам и направлениям расходов в динамике и в сравнении с субъектами Российской Федерации по Центральному федеральному округу и Российской Федерации в целом.

11. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в части применения бюджетной классификации Российской Федерации:

12. Готовит изменения в нормативные правовые акты департамента, регулирующие вопросы применения бюджетной классификации Российской Федерации, по вопросам компетенции отдела.

13. Составляет таблицу соответствия кодов целевых статей расходов областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области на очередной финансовый год и на плановый период кодам целевых статей, применяемых в текущем финансовом году, вносит в нее изменения и размещает на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Осуществляет подготовку материалов для публичных слушаний по закону об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и закону об исполнении областного бюджета за отчетный год.

15. Организует работу по формированию прогноза социально-экономического развития Костромской области в части финансовых показателей:

16. Организует работу по формированию и уточнению Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Костромской области, мониторингу его реализации, формированию соответствующей отчетности для представления в Министерство финансов Российской Федерации.

17. Организует взаимодействие с департаментом экономического развития Костромской области по вопросам формирования государственных программ Костромской области, внедрения программно-целевых принципов бюджетного планирования и исполнения бюджета.

18. Организует работу по мониторингу качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

19. Осуществляет организационное обеспечение деятельности рабочих групп по повышению эффективности расходов областного бюджета, по решению вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности государственных предприятий Костромской области:

20. Участвует в составлении для администрации Костромской области проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

21.Разрабатывает проект программы государственных внутренних заимствований Костромской области на очередной финансовый год и плановый период.

22.Ведет государственную долговую книгу Костромской области.

23.Ведет учет государственных долговых обязательств Костромской области и источников финансирования дефицита областного бюджета.

24.Разрабатывает предложения и готовит документы по осуществлению государственных внутренних и внешних заимствований Костромской области для финансирования дефицита областного бюджета, погашения государственных долговых обязательств Костромской области и на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении областного бюджета.

25.Выполняет функции главного администратора доходов областного бюджета, главного распорядителя средств областного бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

26.Составляет и ведет кассовый план по источникам финансирования дефицита областного бюджета.

27.Разрабатывает проекты документов для определения исполнителей услуг в сфере управления государственным долгом Костромской области, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

28.Разрабатывает проекты кредитных договоров и соглашений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, договоров с организаторами торговли на рынке ценных бумаг и с организациями, осуществляющими депозитарную деятельность, договоров о предоставлении в установленном порядке бюджетных кредитов и государственных гарантий Костромской области.

29.Разрабатывает проекты документов для проведения эмиссии, обращения и погашения государственных ценных бумаг Костромской области, анализирует сведения об обращении государственных ценных бумаг Костромской области.

30.Разрабатывает проект отчета об итогах эмиссии государственных ценных бумаг Костромской области для его представления в администрацию Костромской области и Министерство финансов Российской Федерации (далее – Министерство).

31.Готовит документы для регистрации в Министерстве нормативных правовых актов, содержащих условия эмиссии и обращения государственных ценных бумаг Костромской области.

32.Организует работу и готовит документы по выплате купонного дохода по государственным ценным бумагам Костромской области и их погашению.

33.Организует работу и готовит документы для погашения основного долга и уплаты процентов по кредитам кредитных организаций и бюджетным кредитам, предоставленным из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

34.Проводит мониторинг бюджетов муниципальных образований Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

35.Готовит заключения на проекты бюджетов муниципальных образований Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

36.Осуществляет анализ документов для предоставления из областного бюджета бюджетных кредитов муниципальным образованиям.

37.Организует работу и готовит документы для предоставления из областного бюджета бюджетных кредитов муниципальным образованиям.

38.Ведет учет и осуществляет контроль по исполнению основных и обеспечительных обязательств по бюджетным кредитам и ссудам, предоставленным из областного бюджета.

39.Ведет учет выданных государственных гарантий Костромской области, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным государственным гарантиям Костромской области.

40.Осуществляет проверку соблюдения получателем бюджетных кредитов условий, целей выделения, и порядка их предоставления.

41.Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления и после предоставления государственной гарантии Костромской области.

42.Разрабатывает проекты приказов департамента о применении бюджетных мер принуждения в части приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета местным бюджетам в соответствии с требованиями статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

43.Осуществляет контроль соблюдения Костромской областью и муниципальными образованиями Костромской области законодательства в сфере управления государственным (муниципальным) долгом Костромской области в соответствии с законодательством.

44.Предоставляет для составления бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета и консолидированного бюджета Костромской области информацию в части управления государственным долгом Костромской области, учета бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам муниципальных образований Костромской области из областного бюджета.

45.Участвует в формировании реестра расходных обязательств Костромской области в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

46.Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

47.Разрабатывает методические рекомендации и модельные правовые акты в установленной сфере деятельности.

48.Разрабатывает для губернатора Костромской области и администрации Костромской области проекты правовых актов в сфере бюджетной политики и управления государственным долгом Костромской области.

49.Разрабатывает предложения для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия в сфере бюджетной политики и управления государственным долгом Костромской области.

50.Проводит экспертизу проектов нормативных правовых и правовых актов Костромской области в сфере бюджетной политики и управления государственным долгом Костромской области.

51.Разрабатывает проекты постановлений, приказов и инструкций на основании и во исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Костромской области и законов Костромской области, постановлений губернатора Костромской области, постановлений администрации Костромской области по вопросам, требующим нормативного регулирования в сфере бюджетной политики и управления государственным долгом Костромской области.

52.Разрабатывает проекты программ, прогнозов, концепции проектов, планов мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

53.Разрабатывает замечания, предложения по проектам нормативных правовых актов Костромской области, федеральных законов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

54.Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

55.Выполняет работу по формированию электронных баз данных по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

56.Готовит ответы на обращения граждан в сфере бюджетной политики и управления государственным долгом Костромской области.

57.Направляет своих представителей для работы в коллегиальных, совещательных органах, рабочих группах, встречах с гражданами, форумах, съездах по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

58.Представляет информацию в государственные органы Российской Федерации и Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

59.Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

60.Выполняет работу по формированию, хранению и передаче в архив документационного фонда отдела.

61.Оказывает консультативную и методическую помощь сотрудникам департамента, работникам отраслевых департаментов, управлений, комитетов, работникам финансовых отделов (управлений) администраций муниципальных образований по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

62.Выполняет поручения губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, статс-секретаря - заместителя губернатора Костромской области, руководства департамента по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

63.Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности совещательных органов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

Отдел автоматизированной системы финансовых расчетов управления бюджетной политики департамента финансов

Полномочия отдела

1.Программное и техническое обеспечение текущей деятельности Департамента финансов.

2.Организация совершенствования программных и технических средств.

3.Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в Департаменте финансов.

4.Осуществление информационно-телекоммуникационного взаимодействия Департамента финансов с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Костромской области, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и иными организациями и технической защиты информации ограниченного доступа.

Функции отдела

1.Поддерживает в работоспособном состоянии информационные вычислительные системы Департамента финансов, проводит техническое обслуживание программного обеспечения, вычислительной техники и средств телекоммуникации.

2.Разрабатывает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Департамента финансов задания на автоматизацию отдельных функций Департамента финансов.

3.Организует или проводит предпроектное обследование по новым задачам автоматизации в Департаменте финансов.

4.Участвует в подготовке предложений по регламентации информационных потоков в информационных вычислительных системах Департамента финансов.

5.Внедряет и развивает информационные вычислительные системы на основе стандартных информационных технологий, технических и программных средств.

6.Обеспечивает учебно-методическое руководство и координацию деятельности государственных гражданских служащих Департамента финансов по вопросам автоматизированной обработки информации, ее технической защиты и правильной эксплуатации программных и технических средств.

7.Обеспечивает работу по обмену компьютерной информацией внутри Департамента финансов и при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Костромской области, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и иными организациями.

8.Обеспечивает техническую защиту компьютерной информации ограниченного доступа в Департаменте финансов.

9.Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений ограниченного доступа.

10. Определяет потребности и готовит предложения по распределению вычислительной техники, средств компьютерной связи и лицензий на программные средства в Департаменте финансов.

11. Разрабатывает конкурсную документацию на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности.

12. Выполняет организационно-техническое обеспечение функций Департамента финансов как государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности.

13. Проводит проверки по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

14. Выполняет поручения руководства Департамента финансов, поручения губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, статс-секретаря - заместителя губернатора Костромской области по вопросам, касающимся деятельности отдела.

15. Готовит для руководства Департамента финансов справочные материалы и отчеты о работе, представляет информацию в государственные органы Российской Федерации и Костромской области.

16. Готовит методические рекомендации в установленной сфере деятельности.

17. Разрабатывает проекты предложений для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия в установленной сфере деятельности.

18. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения в установленной сфере деятельности.

19. Готовит проекты ответов на обращения граждан.

20. Выполняет работу по формированию электронных баз данных Департамента финансов в установленной сфере деятельности.

21. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет информацию в установленной сфере деятельности, а также размещает информацию в Интернете.

22. Участвует в работе в коллегиальных, совещательных органах, рабочих группах, встречах с гражданами, форумах, съездах в установленной сфере деятельности.

Управление казначейства департамента финансов

Полномочия управления

1. Организация исполнения и исполнение областного бюджета.

2. Осуществление финансового контроля за ведением:

1) операций со средствами областного бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями средств областного бюджета;

2) операций со средствами областных бюджетных и автономных учреждений;

3) операций со средствами, поступающими во временное распоряжение областных бюджетных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, главными распорядителями, распорядителями и получателями средств областного бюджета;

3. Открытие и ведение лицевых счетов получателей средств местных бюджетов в соответствии с заключенными соглашениями.

Функции управления

1. Осуществляет работу по открытию и ведению лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета (далее – получатели средств областного бюджета).

2. Санкционирует оплату денежных обязательств областного бюджета.

3. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств областного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета.

4. Осуществляет управление операциями на едином счете областного бюджета и управление расходами областного бюджета на лицевых счетах и счетах для выдачи наличных средств, исходя из принципа единства кассы.

5. Обеспечивает проведение кассовых выплат от имени и по поручению получателей средств областного бюджета.

6. Ведет учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета.

7. Обеспечивает своевременную подготовку и выдачу документов получателям средств областного бюджета.

8. Применяет меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства по вопросам, входящим в компетенцию управления.

9. Составляет отчетность об исполнении областного бюджета, отчетность по операциям со средствами, полученными от приносящей доход деятельности,

10. Организовывает работу по открытию в учреждениях Банка России и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - в кредитных организациях счетов по учету средств областного бюджета и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Выполняет работу по формированию электронных баз данных Департамента.

12. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет информацию по вопросам, входящим в компетенцию управления.

13. Готовит проекты нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

14. Проводит экспертизу проектов нормативных правовых и правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

15. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

16. Рассматривает обращения граждан, готовит ответы на их обращения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

17. Выполняет поручения губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, статс-секретаря – заместителя губернатора Костромской области.

18. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных, совещательных органах, рабочих группах, форумах, съездах по вопросам, входящим в компетенцию управления.

19. Представляет информацию в государственные органы Российской Федерации и Костромской области, по вопросам, входящим в компетенцию управления.

20. Разрабатывает модельные акты по вопросам, входящим в компетенцию управления.

21. Осуществляет взаимодействие по вопросам своей компетенции со структурными подразделениями администрации области, исполнительными органами государственной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, финансовыми органами муниципальных образований.

22. Осуществляет иные функции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации и Костромской области, либо возложенные руководством Департамента.

Отдел казначейского исполнения бюджета
управления казначейства департамента финансов

Полномочия Отдела

1. Организация исполнения и исполнение областного бюджета.
2. Осуществление финансового контроля за ведением:

- 1) операций со средствами областного бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями средств областного бюджета;
- 2) операций со средствами областных бюджетных и автономных учреждений;
- 3) операций со средствами, поступающими во временное распоряжение областных бюджетных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области главными распорядителями, распорядителями и получателями средств областного бюджета.

Функции Отдела

1. Осуществляет работу по открытию и ведению лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета (далее – получатели средств областного бюджета) со средствами областного бюджета.
2. Осуществляет свод заявленных платежных документов, прошедших предварительный контроль, на основании которых формирует реестр на оплату расходов получателей средств областного бюджета.
3. Осуществляет управление операциями на едином счете областного бюджета и управление расходами областного бюджета на лицевых счетах и счетах для выдачи наличных средств, исходя из принципа единства кассы.
4. Обеспечивает проведение кассовых выплат из областного бюджета от имени и по поручению получателей средств областного бюджета.
5. Осуществляет работу по открытию и ведению лицевого счета получателей средств областного бюджета со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.
6. Учитывает движение средств, полученных от приносящей доход деятельности получателями средств областного бюджета.
7. Санкционирует оплату денежных обязательств по средствам, полученным от приносящей доход деятельности получателей средств областного бюджета.
8. Осуществляет зачисление и списание средств, полученных от приносящей доход деятельности, на лицевые счета и с лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, получателей средств областного бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов соответственно.
9. Осуществляет работу по открытию и ведению лицевых счетов получателей средств областного бюджета со средствами, поступающими во временное распоряжение областных бюджетных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.
10. Учитывает движение средств, поступающих во временное распоряжение областных бюджетных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.
11. Формирует для получателей средств областного бюджета выписки по лицевым счетам и первичные документы (платежные поручения, мемориальные и кассовые ордера), послужившие основанием для совершения операций по лицевым счетам.
12. Формирует ежедневную оборотную ведомость по лицевым счетам всех получателей средств областного бюджета.
13. Осуществляет контроль за проводимыми операциями, производит сверку операций по лицевым счетам и вносит изменения в случае обнаружения ошибок.
14. Обеспечивает своевременную подготовку и выдачу документов получателям бюджетных средств.
15. Составляет отчетность по исполнению областного бюджета.
16. Выполняет работу по формированию электронных баз данных Департамента.
17. В пределах компетенции Отдела разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет.
18. Готовит нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

19. Осуществляет мониторинг действующего законодательства и практики его применения по вопросам, ведения Отдела.

20. Рассматривает и подготавливает проекты ответов на письма организаций и учреждений, финансовых органов, обращения граждан по вопросам, отнесенных к компетенции Отдела.

21. Выполняет поручения губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, статс-секретаря-заместителя губернатора Костромской области по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

22. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных, совещательных органах, рабочих группах, форумах, съездах по вопросам, в установленной сфере деятельности.

23. Представляет информацию в государственные органы Российской Федерации и Костромской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

24. Выполняет работу по формированию, хранению и передаче в архив документационного фонда Отдела.

25. Выполняет иные функции по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

Отдел предварительного контроля управления казначейства департамента финансов

Полномочия Отдела

1. Организация исполнения и исполнение областного бюджета.

2. Организация и ведение учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета главными распорядителями, распорядителями, получателями средств областного бюджета.

3. Осуществление финансового контроля за ведением операций с бюджетными средствами получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств.

Функции Отдела

1. Принимает платежные и подтверждающие документы от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета (далее - получатели средств областного бюджета).

2. Проверяет соответствие составленных платежных и иных документов получателями средств областного бюджета, необходимых для совершения расходов, требованиям Бюджетного кодекса, утвержденным бюджетным сметам бюджетных учреждений и доведенным лимитам бюджетных обязательств.

3. Проверяет платежные документы, представленные получателями средств областного бюджета на предмет целевого направления средств областного бюджета в соответствии со статьями бюджетной классификации.

4. Осуществляет организацию и учет бюджетных обязательств по договорам на поставку продукции (работ, услуг) и иным обязательствам, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета.

5. Проверяет поручения на оплату расходов вместе с документами, подтверждающими поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Санкционирует оплату денежных обязательств за счет средств областного бюджета.

6. Формирует отчетность по учету бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета.

7. Осуществляет в установленном порядке делопроизводство, выполняет работу по формированию, хранению и передаче на ответственное хранение документов.

8. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

9. Участвует в подготовке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10. Рассматривает обращение граждан, готовит ответы на их обращения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

11. Выполняет поручения губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области.

12. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных, совещательных органах, рабочих группах, форумах, съездах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

13. Представляет информацию в государственные органы Российской Федерации и Костромской области, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

14. Осуществляет мониторинг действующего законодательства и практики его применения по вопросам ведения Отдела.

15. Осуществляет взаимодействие по вопросам своей компетенции со структурами администрации области, исполнительными органами государственной власти области.

16. Осуществляет иные функции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации и Костромской области, либо возложенные руководством Департамента.

Отдел правовой и кадровой работы департамента финансов

Полномочия отдела:

1. Правовое обеспечение деятельности департамента финансов;
2. Представление интересов казны Костромской области и департамента финансов в судах, государственных органах и иных организациях;
3. Организация проведения государственной кадровой политики в департаменте финансов;
4. Обеспечение деятельности директора департамента финансов по решению вопросов государственной гражданской службы и кадров.

Функции отдела:

1. Контроль и обеспечение соблюдения действующего законодательства, других правовых актов в деятельности департамента финансов.
2. Правовое обеспечение подготовки проектов законов области, постановлений и распоряжений губернатора области, постановлений и распоряжений администрации области и других правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности департамента финансов.
3. Правовая экспертиза проектов законов области, постановлений и распоряжений губернатора области, постановлений и распоряжений администрации области, в том числе на коррупциогенность.
4. Разработка проектов нормативных правовых и правовых актов департамента финансов.
5. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых и правовых актов департамента финансов. Размещение проектов нормативных правовых актов департамента финансов, подлежащих вынесению на общественное обсуждение, на официальном сайте администрации Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ("Портал государственных органов Костромской области").
6. Подготовка самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями департамента финансов:
 - 1) предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) правовых актов губернатора области и администрации области, нормативных правовых и правовых актов департамента финансов;

2) заключений по проектам нормативных правовых и правовых актов, правовых и других документов, поступающим на согласование в департамент финансов.

7. Подготовка замечаний и предложений по проектам федеральных законов, поступающим на рассмотрение в департамент финансов.

8. Визирование проектов нормативных правовых и правовых актов и заключений, предоставляемых на подпись директору департамента финансов.

9. Внесение предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности департамента финансов и уточнению полномочий департамента финансов.

10. Подготовка по поручению директора департамента финансов и первого заместителя директора, проектов договоров (правовая экспертиза проектов договоров, подготовленных иными структурными подразделениями департамента финансов).

11. Мониторинг законодательства и правоприменительной практики, выявление фактически утративших силу актов, коллизий и пробелов в законодательстве в установленной сфере деятельности департамента финансов и подготовка проектов законов и иных нормативных правовых актов, предложений по результатам мониторинга законодательства и правоприменительной практики.

12. Участие в подготовке разъяснений по вопросам применения законодательства Костромской области о налогах и сборах.

13. Представление в предусмотренных законом случаях и в установленном порядке интересов департамента финансов, а также интересов казны Костромской области в судах, государственных органах и иных организациях.

14. Подготовка с участием структурных подразделений департамента финансов материалов для направления в суды.

15. Анализ и обобщение результатов рассмотрения судебных дел с целью разработки соответствующих предложений и проектов управленческих предложений.

16. Разработка модельных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

17. Контроль за выполнением плана законопроектной деятельности администрации Костромской области в установленной сфере деятельности.

18. Осуществление систематизированного учета и хранения нормативных правовых актов по вопросам деятельности департамента финансов.

19. Формирование кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы Костромской области.

20. Подготовка предложений по реализации положений Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и внесение их первому заместителю директора департамента финансов.

21. Подготовка проектов правовых актов департамента финансов, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением государственного гражданского служащего, а также связанных с приемом на работу и увольнением работников департамента финансов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники), выходом на пенсию гражданских служащих и работников; оформление по данным вопросам решения департамента финансов; разработка проектов правовых актов департамента финансов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

22. Ведение трудовых книжек гражданских служащих и работников департамента финансов.

23. Ведение личных дел гражданских служащих и работников департамента финансов.

24. Ведение реестра государственных гражданских служащих департамента финансов.

25. Оформление и выдача служебных удостоверений гражданским служащим и работникам департамента финансов.

26. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов в департаменте финансов.

27. Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте финансов и включения гражданских служащих и граждан в кадровый резерв департамента финансов.

28. Организация и обеспечение проведение аттестации гражданских служащих департамента финансов.

29. Организация и обеспечение проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих департамента финансов.

30. Организация заключения договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении.

31. Организация дополнительного профессионального образования гражданских служащих департамента финансов.

32. Формирование кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование.

33. Обеспечение должностного роста гражданских служащих департамента финансов.

34. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну.

35. Организация и проведение служебных проверок в департаменте финансов.

36. Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданами служащими департамента финансов ограничений, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.

37. Консультирование гражданских служащих департамента финансов по вопросам гражданской службы, работников департамента - по вопросам трудового законодательства.

38. Осуществление контроля за изменением стажа гражданской службы (работы), дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, окладу за стаж работы.

39. Выполнение функции подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте финансов.

40. Осуществление организационного обеспечения заседаний коллегий, оперативных, координационных и других совещаний при директоре департамента финансов.

41. Оформление материалов для назначения пенсии за выслугу лет (страховой пенсии) гражданских служащих (работников) департамента финансов.

42. Оформление материалов на гражданских служащих и работников департамента финансов для присвоения им звания «Ветеран труда», других почетных званий и знаков отличия, государственных наград, почетных грамот и благодарственных писем.

43. Разработка предложений для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

44. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

45. Разработка для размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте департамента финансов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

46. Выполнение поручений губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, статс-секретаря - заместителя губернатора Костромской области, директора департамента финансов, первого заместителя директора департамента финансов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

47. Осуществление контроля за исполнением структурными подразделениями департамента финансов поручений губернатора Костромской области, данных на еженедельных оперативных совещаниях при губернаторе Костромской области, заседаниях администрации Костромской области, иных совещаниях при губернаторе Костромской области, поручений, данных на совещаниях при директоре департамента финансов, на коллегиях департамента финансов.

48. Рассмотрение обращений граждан и организаций и подготовка по ним проектов ответов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Составление информационно-статистического обзора обращений граждан и организаций, рассмотренных в департаменте финансов.

49. Оказание структурным подразделениям и работникам департамента финансов, областному государственному учреждению, подведомственному департаменту финансов, и финансовым органам муниципальных образований Костромской области правовой помощи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

50. Подготовка для руководства департамента финансов, правового управления администрации Костромской области, управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области справочных материалов и отчетов о работе.

51. Направление своих представителей для работы в коллегиальных, координационных и совещательных органах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

52. Подготовка и регистрация доверенностей, выдаваемых департаментом финансов.

53. Осуществление иных функций, в пределах установленных полномочий.

Отдел финансирования отраслей экономики и
правоохранительной деятельности департамента финансов

Отдел финансирования отраслей экономики и
правоохранительной деятельности департамента финансов

Полномочия Отдела

1. Составление проекта областного бюджета по отраслям экономики, в сфере агропромышленного комплекса, инвестиционным программам и правоохранительной деятельности Костромской области, отнесенным к компетенции Отдела.

2. Организация исполнения областного бюджета по отраслям экономики, в сфере агропромышленного комплекса, инвестиционным программам и правоохранительной деятельности Костромской области, отнесенным к компетенции Отдела.

3. Составление бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета и консолидированного бюджета Костромской области по расходам, отнесенным к компетенции Отдела.

Функции Отдела

1. Разрабатывает для губернатора Костромской области и администрации Костромской области проекты правовых актов в установленной сфере деятельности.

2. Готовит для губернатора Костромской области замечания и предложения по проектам федеральных законов в установленной сфере деятельности.

3. Проводит экспертизу проектов правовых актов Костромской области в установленной сфере деятельности, разрабатывает проекты постановлений, приказов и инструкций на основании и во исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Костромской области и законов Костромской области, постановлений губернатора Костромской области, постановлений

администрации Костромской области по вопросам, требующим нормативного регулирования и входящим в компетенцию отдела.

4. Рассматривает совместно с исполнительными органами государственной власти Костромской области, другими получателями средств областного бюджета проекты расчетов по расходам областного бюджета, входящим в компетенцию Отдела.

5. Формирует таблицы и расчеты к проекту областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период по доходам и расходам, входящим в компетенцию Отдела.

6. Составляет таблицы, информацию и пояснительную записку к проекту закона области об исполнении областного бюджета и консолидированного бюджета по расходам и доходам, входящим в компетенцию Отдела.

7. Организует и осуществляет контроль за исполнением областного бюджета по расходам, входящим в компетенцию Отдела.

8. Рассматривает и анализирует отчеты учреждений подведомственных исполнительным органам государственной власти Костромской области и других получателей средств областного бюджета об исполнении областного бюджета по разделам, отнесенным к ведению отдела.

9. Проводит анализ межбюджетных отношений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

10. Подготавливает сведения, реестры о кредитах, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам.

11. Составляет информацию для оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств областного бюджета по расходам, отнесенным к компетенции Отдела.

12. Проводит проверку реестров расходных обязательств Костромской области по расходам, отнесенным к компетенции Отдела.

13. Проводит мониторинг местных бюджетов по разделам, отнесенным к ведению отдела.

14. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

15. Разрабатывает предложения для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

16. Организует работу по применению бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного правонарушения в пределах своей компетенции.

17. Доводит до главных распорядителей средств областного бюджета утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам и доходам, отнесенным к ведению Отдела.

18. Проверяет и утверждает бюджетную роспись областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период по курируемым расходам и доходам в программе «АС-Бюджет».

19. Проверяет и утверждает изменения в бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования в порядке и случаях, установленных бюджетным законодательством.

20. Проверяет правильность составления бюджетных смет органов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и других организаций, входящих в компетенцию Отдела, и планирования бюджетных ассигнований на правоохранительную деятельность.

21. Осуществляет финансовый контроль за соблюдением сметно-финансовой и штатной дисциплины, за операциями с бюджетными средствами, выделяемыми из областного бюджета на содержание органов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и других организаций в сфере правоохранительной деятельности.

22. Осуществляет планирование, учет, отчетность по субвенциям, выделяемым из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Костромской области, в том числе:

- по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- по организации деятельности административных комиссий;
- по составлению протоколов об административных правонарушениях;
- по субвенциям местным бюджетам из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса.

23. Осуществляет планирование и учет расходования средств федерального бюджета и областного бюджета на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.

24. Осуществляет выписку уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам в части мероприятий в рамках реализации Федерального закона №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

25. Проводит работу по рассроченным централизованным кредитам, полученным предприятиями сельского хозяйства в 1992-1994 годах;

26. Осуществляет планирование и учет расходования средств резервного фонда администрации Костромской области.

27. Разрабатывает предложения по повышению эффективности функционирования агропромышленного комплекса и других курируемых отраслей, результативности и эффективности расходования бюджетных средств, направляемых на государственную поддержку данных отраслей, а также инвестиционных программ в агропромышленном комплексе, реализуемых на территории области.

28. Курирует следующие отрасли и программы:

1) жилищно-коммунальное хозяйство (по вопросам финансового оздоровления предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, расходов областного бюджета на создание и обслуживание аварийного запаса товарно-материальных ценностей, реализацию на территории Костромской области мероприятий в рамках реализации Федерального закона №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», обеспечение деятельности НК «Региональный оператор», на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек и пр.);

2) дорожное хозяйство (по вопросам финансового оздоровления предприятий и организаций дорожного комплекса, расходов областного бюджета в рамках дорожного фонда Костромской области и пр.);

3) транспорт (по вопросам расходов областного бюджета на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным, железнодорожным, внутренним водным, воздушным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении и пр.);

4) охрана окружающей природной среды и геолого-разведочные работы (по вопросам расходов областного бюджета на организацию и осуществление межмуниципальных программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности, по содержанию бюджетных учреждений «Сумароковская лосиная ферма», «Природоохранная дирекция», «Костромское государственное опытное охотничье хозяйство» и пр.);

5) водное хозяйство (по вопросам расходов областного бюджета на организацию и осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений и отдельных полномочий в области водных отношений и пр.);

6) передаваемые области полномочия (в финансовой сфере) в области охраны и использования животного мира, организацию, охрану и регулирование водных биологических ресурсов и др. природоохранные мероприятия;

7) лесное хозяйство (по вопросам расходов областного бюджета на организацию и осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений и пр.);

8) малое и среднее предпринимательство (по вопросам расходов областного бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, реализацию государственных программ по поддержке малого и среднего предпринимательства и пр.);

9) бюджетные инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности, предоставляемых в рамках областной и федеральной адресных инвестиционных программ, государственных программ и не программных мероприятий;

10) бюджетные инвестиции, предоставляемые в рамках областных и федеральных адресных инвестиционных и иных программ, относящиеся к расходам капитального характера в агропромышленном комплексе;

11) архитектура и градостроительство (по вопросам расходов областного бюджета на территориальное планирование, картографию и пр.);

12) имущественные и земельные отношения (по вопросам расходов областного бюджета на содержание имущества казны, проведение аудита по инициативе администрации Костромской области и пр.);

13) другие вопросы в области национальной экономики (осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию и пр.);

14) топливно-энергетические ресурсы (мониторинг поставок твердого топлива для нужд муниципальных образований, состояния расчетов по муниципальным контрактам, объемов финансовой поддержки, предоставляемой из областного бюджета местным бюджетам на безвозмездной и возвратной (в виде бюджетных кредитов) основах для осуществления расчетов за топливно-энергетические ресурсы);

15) сельское хозяйство и рыболовство (по вопросам государственной поддержки из разных уровней бюджета животноводства, племенного дела, элитного семеноводства, производства льна, коренного улучшения земель, фермерства, компенсации затрат на приобретение средств химизации, дизельного топлива, сельскохозяйственной техники, страхования сельскохозяйственных культур, субсидирования процентных ставок по привлеченным кредитам, проведения противозпизоотических мероприятий, кадрового обеспечения агропромышленного комплекса, проведению мероприятий в области охраны водных биологических ресурсов, содержания бюджетных учреждений ветеринарной службы, обеспечения деятельности государственных инспекций по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники и пр.);

16) государственные и ведомственные программы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

17) реализация отдельных полномочий Российской Федерации, переданных субъектам Российской Федерации, по вопросам компетенции отдела;

18) другие отрасли и программы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

29. Осуществляет мониторинг исполнения государственных и ведомственных программ Костромской области в части расходов, отнесенных к ведению Отдела.

30. Осуществляет мониторинг исполнения мероприятий в рамках федеральных целевых программ и непрограммные мероприятия, осуществляемые на условиях софинансирования расходов за счет средств федерального и областного бюджетов;

31. Принимает и проверяет планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Костромской области, бюджетные сметы на содержание казенных учреждений Костромской области за счет средств областного бюджета, обеспечивает деятельность областных государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Костромской области, относящихся к компетенции Отдела;

32. Курирует вопросы межбюджетных отношений по следующим направлениям:

1) предоставление субвенций местным бюджетам для выплаты субсидий сельхозтоваропроизводителям за реализованное молоко;

2) предоставление субвенций местным бюджетам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство;

3) предоставление субсидий на реализацию ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017годы и на период до 2020 года» и государственной программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2020 годы»;

4) предоставление других межбюджетных трансфертов по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

33. Осуществляет работу со средствами регионального фонда зерна.

34. Осуществляет на постоянной основе сбор, обобщение, систематизацию и оценку информации об осуществлении закупок для обеспечения нужд Костромской области, о реализации планов закупок и планов-графиков.

35. Формирует сводные прогнозы объемов закупок для государственных, муниципальных нужд Костромской области с последующим направлением его в Минэкономразвития России.

36. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Костромской области.

37. Оказывает консультативную и методическую помощь работникам финансовых отделов (управлений) муниципальных образований по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

38. Осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Костромской области по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

39. Рассматривает и подготавливает проекты ответов на письма организаций и учреждений, финансовых органов, обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

40. Выполняет работу по формированию электронных баз данных Отдела.

41. В пределах компетенции Отдела готовит информацию для размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

42. Выполняет поручения губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, статс-секретаря – заместителя губернатора Костромской области, руководства департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

43. Направляет своих представителей для работы в координационных и совещательных органах, рабочих группах по вопросам в установленной сфере деятельности.

44. Представляет информацию в государственные органы Российской Федерации и Костромской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

45. Выполняет работу по формированию, хранению и передаче в архив документационного фонда Отдела.

46. Выполняет иные функции по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.