

Сведения о задачах и функциях областного государственного казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Костромской области»

Учреждение создано с целью реализации следующих задач: ведение бюджетного и налогового учета, формирование бюджетной отчетности органов государственной власти Костромской области (далее - государственные органы) в части осуществления ими полномочий получателей бюджетных средств.

Целями деятельности Учреждения являются:

1) формирование полной и достоверной информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов, обязательств, имущественном положении государственных органов, передавших Учреждению на основании договоров об оказании услуг (далее - Договоры) ведение бюджетного и налогового учета, формирование бюджетной отчетности;

2) обеспечение информацией, необходимой внешним и внутренним пользователям бюджетной отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении государственными органами финансово-хозяйственной деятельности;

3) способствование оперативности и минимизации затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур, эффективной и качественной организации бюджетного и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности государственных органов.

Для достижения вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (функции):

1) организует и ведет бюджетный учет путем сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов, обязательств, имущественном положении государственных органов на основании заключенных с ними Договоров;

2) формирует и своевременно представляет государственным органам месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

3) ведет налоговый учет, формирует и представляет в установленные действующим законодательством порядке и сроки налоговые декларации и отчетность в налоговые органы, отчетность во внебюджетные фонды, статистическую отчетность государственных органов;

4) производит начисление и своевременную выплату заработной платы, расчеты с работниками государственных органов;

5) осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления унифицированных форм первичной учетной документации государственных органов требованиям бюджетного законодательства;

6) осуществляет своевременное проведение расчетов с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно заключенных государственными органами гражданско-правовых договоров, соглашений и государственных контрактов на основании бюджетных смет;

7) участвует в проведении инвентаризации имущества государственных органов, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

8) осуществляет консультирование государственных органов по вопросам налогообложения, ведения бюджетного учета, формирования бюджетной отчетности;

9) обеспечивает сохранность поступающих в Учреждение первичных учетных документов государственных органов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

10. Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), Учреждение вправе осуществлять только после получения соответствующей лицензии.