

Сведения о задачах и функциях областного государственного казенного учреждения
«Агентство государственных закупок Костромской области»

Предметом деятельности Учреждения является организация и обеспечение процесса централизации, повышение эффективности закупок для обеспечения нужд Костромской области, государственных бюджетных учреждений Костромской области.

Целями деятельности Учреждения являются:

1) централизация закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

2) обеспечение функционирования информационной системы Костромской области в сфере закупок;

3) реализация принципов контрактной системы в сфере закупок.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация прогнозирования объемов закупок для государственных нужд Костромской области и нужд бюджетных учреждений Костромской области;

2) проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков Костромской области и бюджетных учреждений Костромской области (далее – заказчики) конкурентными способами в форме электронного аукциона, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона (далее – запрос предложений);

3) рассмотрение конкурсной документации, документации об электронном аукционе, проведении запроса предложений (далее – документация) на предмет соответствия требованиям Федерального закона и бюджетного законодательства;

4) взаимодействие с заказчиками при подготовке документации, проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключении контрактов в порядке, установленном действующим законодательством;

5) разработку предложений и проведение мероприятий по повышению эффективности закупочной деятельности заказчиков;

6) использование, разработку и сопровождение программных продуктов, и информационных систем, обеспечивающих функционирование и совершенствование информационной системы Костромской области в сфере закупок;

7) обеспечение и организацию работы комиссий по осуществлению закупок при проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) проведение совместных конкурсов и аукционов.

В соответствии с целями и видами деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

1) осуществляет документооборот, в том числе обмен электронными документами, предусмотренными Федеральным законом между участниками контрактной системы в сфере закупок в рамках конкурентных способов, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Устава, с использованием Единой информационной системы (до ввода в эксплуатацию Единой информационной системы - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - ЕИС);

2) подготовку и размещение в ЕИС извещений о проведении аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, проведения запроса предложений и соответствующей документации;

3) создает комиссии по осуществлению закупок (конкурсные, аукционные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, единые комиссии), определяет состав комиссий и порядок их работы, назначает председателей комиссий;

4) осуществляет информационное обеспечение при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем размещения в ЕИС информации и документации, предусмотренной Федеральным законом, в том числе представление заинтересованным лицам документации в установленном Федеральным законом порядке;

5) осуществляет прием, регистрацию заявок и открытие доступа к поданным в электронной форме документам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе предложений;

6) обеспечивает рассмотрение заявок, окончательных предложений участников закупки в соответствии с Федеральным законом;

7) обеспечивает оформление, размещение в ЕИС и направление протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сроки, установленные Федеральным законом;

8) размещает в ЕИС в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом:

- решения об отмене определений поставщика (подрядчика, исполнителя);

- изменения в документацию, утвержденную заказчиком;

- разъяснения положений документации;

9) осуществляет функции и полномочия организатора при проведении совместного конкурса или аукциона по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

10) в случае выявления несоответствий действующему законодательству или наличия соответствующего предписания или представления контролирующих органов отменяет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом;

11) готовит предложения по формированию программ и финансированию мероприятий, связанных с функционированием информационной системы Костромской области в сфере закупок и реализации принципов контрактной системы в сфере закупок;

12) осуществляет взаимодействие с органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, предоставляет сведения и документы при проведении проверок, обеспечивает надлежащее представительство в контролирующих органах по вопросам, касающимся проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и работы комиссий по осуществлению закупок;

13) принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о закупках), обобщает практику применения и анализ причин нарушений законодательства о закупках, готовит предложения по их совершенствованию;

14) составляет и представляет на утверждение Учредителю проект бюджетной сметы Учреждения;

15) осуществляет функции получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на него функций;

16) подготавливает и представляет в установленные сроки формы статистической, финансовой, бухгалтерской и иной отчетности Учредителю о деятельности Учреждения;

17) осуществляет профессиональную подготовку работников Учреждения, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

18) исполняет полномочия государственного заказчика по планированию и осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения;

19) выполняет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения, в том числе осуществляет хранение извещений об осуществлении закупки, протоколов, составляемых в ходе определения поставщиков (подрядчика, исполнителя), документации, изменений, внесенных в документацию, разъяснений положений документации, аудиозаписей и видеозаписей, иных документов и материалов, составляемых, получаемых и используемых при определении поставщиков (подрядчика, исполнителя);

20) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области и отнесенные к компетенции Учреждения.