

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ

В департамент финансов Костромской области  
директору департамента И.Н. Замураеву  
или  
первому заместителю директора  
департамента финансов Костромской области  
И.Ф. Репину  
или  
заместителю директора  
департамента финансов Костромской области  
В.С. Смирновой  
или  
заместителю директора  
департамента финансов Костромской области  
И.В. Борзовой  
от Фамилия, Имя, Отчество (полностью)  
почтовый адрес места жительства,  
контактный телефон (при его наличии)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Обращение в адрес руководителей и должностных лиц департамента финансов Костромской области излагается в произвольной форме.

В письменном обращении указывается следующая информация:

- 1) мотив (причина) обращения;
- 2) сведения об авторе, имеющем льготы;
- 3) ясное изложение сути предложения, заявления или жалобы;
- 4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемого вопроса, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;
- 5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме.

В случае если письменное обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей, а также указывается почтовый адрес, фамилия, имя, отчество гражданина, на чье имя необходимо направить ответ.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз. в подлинниках или копиях (в случае наличия приложений).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи